

ПРИНЯТО
на заседании
педагогического совета
протокол № 01
от «02» 10.2017г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом №26-од
от «02» 10.2017г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о ПМПк
(психолого – медико – педагогическом консилиуме)
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 4 «Ручеек» с.п. Надтеречненское
Надтеречного муниципального района»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано для МБДОУ «Детский сад № 4 «Ручеек» с.п. Надтеречненское (далее - ДОУ) на основе письма Министерства образования Российской Федерации от 27.03.2000 № 27/901-6 «О психолого-медико-педагогическом консилиуме (ПМПк) образовательного учреждения», Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" N 273-ФЗ от 29.12.2012 г.

1.2. Психолого-медико-педагогический консилиум (далее – ПМПк) является структурным подразделением психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ПМПК) в системе образования в качестве ее низового звена, оказывающего помощь детям, имеющим проблемы развития.

1.3. ПМПк представляет собой объединение специалистов детского учреждения для комплексного, всестороннего, динамического диагностико – коррекционного сопровождения детей.

1.4. ПМПк не является юридическим лицом. Специалисты ПМПк не являются освобожденными, выполняют свою работу в рамках своих функциональных обязанностей.

1.5. В своей деятельности ПМПк руководствуется Федеральными законами, Указами и распоряжениями Президента РФ, Конвенцией о правах ребенка, Уставом ДОУ, договором между ДОУ и родителями (законными представителями).

2. Цели и задачи ПМПк

2.1.Целью ПМПк является определение и организация в рамках детского сада адекватных условий развития и воспитания в соответствии со специальными образовательными потребностями, возрастными особенностями, диагностированными индивидуальными возможностями ребенка в зависимости от особенностей нервно – психического и физического развития.

2.2.В задачи ПМПк детского сада входят:

2.3. Диагностическая – состоит в определении уровня нервно – психического и физического развития, динамическом наблюдении и педагогическом контроле за состоянием детей с целью раннего выявления неблагоприятных тенденций, задержек и недостатков в развитии.

2.4. Профилактическая – ориентирована на создание условий для успешной адаптации ребёнка в ДОУ – просветительская работа с педагогами и родителями (лицами их заменяющими) воспитанников.

2.5. Коррекционная – направленная на своевременное преодоление имеющихся недостатков в развитии и проблем, связанных с тяжелой адаптацией ребёнка в ДОУ.

2.6. Комплексное исследование знаний, умений, навыков, познавательной деятельности, эмоционально – волевой сферы, посредством изучения и наблюдения за динамикой психического развития.

2.7. Развитие познавательной активности, обеспечение устойчивой положительной мотивации к различным видам продуктивной деятельности. Формирование знаний, умений и навыков с учетом возрастных и индивидуально – типологических возможностей детей.

2.8. Формирование различных направлений деятельности, их мотивационных, ориентированно – операционных и регуляционных компонентов. Развитие эмоционально – волевой и поведенческой сфер. Формирование коммуникативных способностей.

3. Организация деятельности и состав ПМПк

3.1. Общее руководство ПМПк возлагается на руководителя детского сада.

3.2. Состав ПМПк утверждается приказом руководителя учреждения.

3.3. ПМПк работает во взаимодействии с городской ПМПк.

3.4. Обследование ребенка специалистами ПМПк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников учреждения на основании договора между родителями (законными представителями) воспитанника.

3.5. Обследование проводится каждым специалистом ПМПк индивидуально с учетом возрастной психофизической нагрузки на ребенка.

3.6. По данным обследования каждым специалистом составляется заключение, и вырабатываются рекомендации.

3.7. На заседании ПМПк обсуждаются результаты обследования ребенка каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение ПМПк (приложение №1).

3.8. При необходимости углубленной диагностики и/или разрешения конфликтных и спорных вопросов, специалисты ПМПк направляют ребенка с

согласия родителей (законных представителей) в городскую психолого – медико – педагогический консилиум (ПМПк) (приложение №2).

3.9. Периодичность проведения ПМПк определяется реальным запросом детского сада на комплексное, всестороннее обсуждение проблем детей.

3.10. Коллегиальное заключение ПМПк содержит обобщенную характеристику структуры психофизического развития ребенка и программу коррекционной помощи, обобщающую рекомендации специалистов.

3.11. В состав ПМПк входят: методист, заместитель заведующего по ВМР, педагог – психолог, старшая медицинская сестра, учитель-логопед, учитель-дефектолог, воспитатели комбинированных групп и специалисты (музыкальный руководитель, руководитель физического воспитания), непосредственно работающие с данным ребенком.

3.12. Результаты ПМПк доводятся до сведения родителей (законных представителей) воспитанника.

4. Прямок работы ПМПк

4.1. Система организации работы ПМПк включает:

- запись на обследование в консилиуме;
- индивидуальное обследования ребенка специалистами ПМПк;
- коллегиальное обсуждение результатов обследования;
- направление ребенка на городскую ПМПк;
- согласование деятельности специалистов в коррекционно – развивающей работе;
- реализация рекомендаций консилиума через индивидуальную и подгрупповую работу;
- оценка эффективности коррекционно – развивающего воздействия.

5. Делопроизводство

5.1. Приказ дошкольного образовательного учреждения о создании ПМПк на текущий учебный год;

5.2. Локальное положение о психолого – медико – педагогическом консилиуме ДОУ;

5.3. Договор между образовательным учреждением (в лице руководителя ДОУ) и родителя (законного представителя) воспитанника ДОУ о его психолого-медико- педагогическом обследовании и сопровождении;

5.4. Договор о взаимодействии психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК) и психолого-медико-педагогического консилиума (ПМПк) дошкольного образовательного учреждения;

5.5. Журнал протоколов заседаний ПМПк;

5.6. Архив Консилиума, состоящий из журналов протоколов заседаний за прошлые учебные года, а также при наличии имеющихся характеристик, карт развития детей, медицинских справок, договора.

5.7. Архив консилиума хранится в течение 10 лет в специально оборудованном месте и выдается только членам Консилиума или по запросу специалистов ПМПК.

5.8. Руководитель ДОУ, председатель, специалисты, участвующие в работе Консилиума, несут ответственность за конфиденциальность информации о детях, проходивших обследование. Председатель и специалисты, участвующие в работе Консилиума, должны быть ознакомлены с данным положением (под подпись).

**Педагогическая характеристика ребенка дошкольного возраста,
посещающего детский сад**

(полное наименование организации)

Фамилия, имя ребенка _____

Дата рождения _____ группа: _____

Ф. И. О. матери _____

Ф. И. О. отца _____

Посещает детский сад с _____ 20__ года

Адаптация ребенка в ДОО _____

Характеристика семейного положения: _____

Соматическое здоровье: _____

Социально-бытовые навыки и внешний вид:

Особенности игровой деятельности: _____

Трудности в общении: _____

Особенности познавательных процессов: _____

Речевое развитие: _____

Трудности в обучении: _____

Поведение в детском саду _____
(отношение к педагогам, саду, занятиям, к сверстникам и т.д.)

Особенности характера _____

Воспитатель: _____

подпись

расшифровка подписи

**Коллегиальное заключение ПМПк
(психолого-медико-педагогический консилиум)**

Ф.И.О ребенка _____
Дата рождения _____ **возраст на момент обследования** _____
Наименование ДОУ _____
Группа _____
Воспитатели _____

Оценка особенностей развития ребенка

Педагог – психолог _____

Медицинский работник _____

Инструктор по физической культуре _____

Специалисты ДОУ:

Педагог – психолог _____
_____ **ПОДПИСЬ**

расшифровка подписи

Медицинский работник _____
_____ **ПОДПИСЬ**

расшифровка подписи

Инструктор по физкультуре _____
_____ **ПОДПИСЬ**

расшифровка подписи

Направление на ПМПк

_____ (полное
наименование организации)

Направляем _____
_____ (Ф.И.О. ребенка, возраст,
адрес)

На обследование ПМПк в связи _____

_____ (указываются конкретные показания к направлению ребенка на ПМПк)

Приложение (перечень документов, направляемых обратившимся учреждением)

Руководитель учреждения _____

_____	должность	подпись
-------	-----------	---------

расшифровка подписи

М.П.

С Положением о ПМПк (психолого – медико – педагогическом консилиуме)
ознакомлены:

№ п/п	Ф.И.О. сотрудника	Должность	Дата ознакомления	Подпись
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				