УТВЕРЖДАЮ
Начальник

_____Б.Р. Дукаев
«_27_» _03_____2026 г.

ПОРЯДОК
ОБЖАЛОВАНИЯ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ И ИНЫХ РЕШЕНИЙ, ПРИНЯТЫХ МУ «ОДО АДМИНИСТРАЦИИ НАДТЕРЕЧНОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»

с. Знаменское

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает способы и процедуры обжалования нормативных правовых актов, локальных нормативных актов, а также индивидуальных решений, действий (бездействия), принятых (совершенных) МУ «ОДО администрации Надтеречного муниципального района» (далее — Отдел).

1.2. Правовые основания: ч. 1 ст. 48 и ст. 21 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ; Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ; Кодекс административного судопроизводства РФ (КАС РФ); Арбитражный процессуальный кодекс РФ (АПК РФ) и иные федеральные законы.

1.3. Акты Отдела являются локальными актами учреждения. Если акт/решение принят(о) при осуществлении переданных государственных полномочий либо затрагивает неопределенный круг лиц и публичные правоотношения, его обжалование осуществляется по правилам КАС РФ/АПК РФ.

1.4. Настоящий Порядок не ограничивает право заявителей обращаться в суд, к уполномоченным государственным органам, а также использовать иные предусмотренные законом средства защиты прав.

2. Внесудебное обжалование (административные обращения)

2.1. Любое лицо вправе обратиться в Отдел с жалобой/заявлением на акт, решение, действие (бездействие) Отдела (ст. 33 Конституции РФ, Федеральный закон № 59-ФЗ).

2.2. Обращение подается:

- на имя начальника Отдела (лично, почтой, через электронную почту/официальный сайт);
- в администрацию Надтеречного муниципального района (как учредителю Отдела) — по вопросам, относящимся к ее компетенции.

2.3. Регистрация обращений осуществляется в день поступления.

2.4. Срок рассмотрения — 30 календарных дней со дня регистрации; в исключительных случаях может быть продлен не более чем на 30 дней с уведомлением заявителя (Федеральный закон № 59-ФЗ).

2.5. По результатам рассмотрения направляется мотивированный ответ. Начальник Отдела вправе отменить, изменить оспариваемый акт/решение либо приостановить его действие на период проверки.

3. Судебное обжалование нормативных правовых актов Отдела

3.1. Лицо, считающее, что нормативный правовой акт (локальный нормативный акт) Отдела нарушает его права и законные интересы, вправе обратиться в суд с административным исковым заявлением о признании акта недействующим полностью или в части.

3.2. Подведомственность и подсудность:

- по КАС РФ — дела оспаривания актов, принятых при осуществлении публичных полномочий, как правило, рассматриваются судом субъекта РФ по месту нахождения Отдела либо иным судом, предусмотренным КАС РФ;
- по АПК РФ — если акт затрагивает права и законные интересы заявителя в сфере предпринимательской и иной экономической деятельности.

3.3. Заявление должно соответствовать требованиям процессуального закона и содержать: наименование суда; сведения о заявителе; реквизиты оспариваемого акта (наименование, номер, дата); указание нарушенных прав и обоснование несоответствия акта закону; требования; перечень приложений.

3.4. Прилагаются: текст акта (или его части); сведения о его официальном опубликовании (если публиковался); доказательства нарушения прав.

3.5. Подача заявления не приостанавливает действие акта. Суд вправе применить обеспечительные меры, в том числе приостановить действие акта, по правилам КАС РФ/АПК РФ.

3.6. Сроки рассмотрения и вступления решения в законную силу определяются процессуальным законом. Признанный судом недействующим акт (или его часть) не подлежит применению с момента вступления решения в законную силу; информация о решении подлежит размещению (публикации) в том же порядке, в каком опубликован акт, при наличии официальной публикации.

4. Судебное обжалование индивидуальных решений, действий (бездействия) Отдела

4.1. Обжалование осуществляется:

- по КАС РФ — если обжалуются решения/действия, совершенные при осуществлении публичных полномочий;
- по АПК РФ — если затронуты права в сфере предпринимательской и иной экономической деятельности (для юрлиц и ИП).
- 4.2. Срок обращения в суд — как правило, 3 месяца со дня, когда заявителю стало известно о нарушении его прав, если иной срок не установлен законом; пропущенный срок может быть восстановлен при наличии уважительных причин.
- 4.3. Подача заявления в суд не приостанавливает исполнение оспариваемого решения; суд вправе принять обеспечительные меры.

- 4.4. В случае признания решения/действия (бездействия) незаконными суд их отменяет (признает незаконными) и обязывает Отдел устранить допущенные нарушения.

5. Контроль со стороны уполномоченных государственных органов (при переданных полномочиях)

5.1. Уполномоченный орган государственной власти Российской Федерации или субъекта Российской Федерации вправе отменить или приостановить Муниципальные правовые акты в части, касающейся переданных государственных полномочий (ч. 1 ст. 48, ст. 21 Федерального закона № 131-ФЗ).
5.2. Отдел обязан исполнять предписания уполномоченных органов, предоставлять по их запросу необходимые сведения и документы, а также незамедлительно приводить свои акты в соответствие с законом и предписаниями.

6. Исполнение и публикация судебных актов; приведение актов Отдела в соответствие

6.1. При признании акта Отдела недействующим либо решения/действия незаконными начальник Отдела:

- прекращает применение акта (его части) и исполнение соответствующих решений;
- организует публикацию сведений о судебном решении в источнике официального опубликования акта (если акт публиковался) и размещение информации на сайте Отдела;
- инициирует внесение изменений/отмену связанных актов;
- помечает на сайте ранее действующие редакции как «утратили силу».

6.2. Контроль исполнения судебных актов осуществляет руководитель Отдела; процессуальное сопровождение — уполномоченное должностное лицо (юрист), определенное приказом.

7. Ответственные лица и контакты

7.1. Рассмотрение обращений и подготовка ответов — структурное подразделение Отдела, ответственное за правовую работу, либо назначенное приказом должностное лицо.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящий Порядок вступает в силу со дня утверждения приказом начальника Отдела.

8.2. При изменении законодательства Отдел обеспечивает актуализацию Порядка.