

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«ДЕТСКИЙ САД № 4 «РУЧЕЕК» С.П. НАДТЕРЕЧНЕНСКОЕ
НАДТЕРЕЧНОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»**

ПРИНЯТ
на заседании
педагогического совета
протокол № 01
от 30.08.2023 г.

УТВЕРЖДЁН
приказом МБДОУ
«Детский сад № 4 «Ручеек»
с.п. Надтеречненское»
от 30.08.2023 г. № 40-од

Годовой план работы
МБДОУ «Детский сад № 4 «Ручеек» с.п. Надтеречненское»
на 2023 - 2024 учебный год

Краткая информационная справка

<p>Наименование МБДОУ (вид) - документ, подтверждающий статус</p>	<p>Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 4 «Ручеек» с.п. Надтереченское Надтеречного муниципального района» (далее МБДОУ). Свидетельство о постановке на учет юридического лица в налоговом органе: Серия 2035 дата выдачи: 14 сентября 2017г. ИНН - 2007006414 КПП - 200701001 ОГРН - 11720360055349 Свидетельство о государственной регистрации права на здание: кадастровый № 20:07:0000000, выдано 13.07.2012г. Площадь: 300 кв.м. Оперативное управление. Свидетельство о праве на земельный участок (площадь 1200 кв.м.); кадастровый № 20:07:0601002 выдано: 21.05.2015 г. Арендванное здание. Устав утвержден начальником Отдела дошкольного образования администрации Надтеречного муниципального района 14 февраля 2020г., согласован с главой Администрации Надтеречного муниципального района Ш.А.Куцаев 14.02.2020г. Лицензия на право ведения образовательной деятельности: серия 20Л02 №2007006414 регистрационный номер 3008, выдана 27 декабря 2017 г. Приложение к лицензии № 1 серия 20 П 02 № 0001714 от 27 декабря 2017 г. Регистрационный номер 3008. Выдана Министерством образования и науки Чеченской Республики. Лицензия на осуществление медицинской деятельности № ЛО-95-01-001155 от 29 декабря 2017г. Согласно приложению № 1 от 29 декабря 2017г.</p>
<p>Режим работы МБДОУ</p>	<p>Пятидневная рабочая неделя в режиме с 7-00 до 19-00 (полного дня - 12 часов, в соответствии с СанПиН 2.4.3648-20)</p>
<p>Управляющая система</p>	<p>Единоличным исполнительным органом МБДОУ является заведующий Юсупхаджиева Я.С. Заведующий хозяйством Давдаев Р.М. Старший воспитатель – Саралиева Т.М. Коллегиальные формы управления (действуют на основании Положений МБДОУ): - профсоюз; - педсовет; - родительский комитет (общее родительское собрание).</p>
<p>Педагогические кадры, работники МБДОУ</p>	<p>Всего - 31 человека Сотрудников -31 человека Педагогов - 7 человек: Воспитателей - 6 человек.</p>
<p>Адрес, телефон,</p>	<p>Адрес:366810, ЧР Надтеречный район, с.Надтеречное, ул.</p>

электронная почта, сайт	Терская,15 Контактный телефон: 8928-788-74-62 E-mail: dou4rucheek@mail.ru Сайт/dou4rucheek.do95.ru
Тип здания	Аренддованное здание МБДОУ расположено на территории площадью 1200 кв.м. и размещено в одноэтажном здании, открыто в 2017 году.
Модель МБДОУ	Плановая наполняемость МБДОУ –107 человек, фактическая на начало учебного года — 104 человек. В МБДОУ 3 возрастные группы общеразвивающей направленности: дети с 2 до 3 лет – младшая группа (1 группа); дети с 4 до 5 лет - средняя группа (1 группа); дети с 5 до 6 лет - старшая группа (1 группа); В МБДОУ имеются: просторные групповые помещения и уютные спальни; оборудованные участки для прогулок, методический кабинет, медицинский блок. Территория благоустроена и хорошо озеленена: разбиты клумбы, цветники, имеется спортивная площадка.

Комплектование групп
МБДОУ «Детский сад № 4 «Ручеек» с.п. Надтеречненское»

№ п\п	Возрастная группа	Ф.И.О воспитателя
1.	Младшая группа «Солнышко»	Абдурзакова М.Х., Успаева Х.Х.
2.	Средняя группа «Лунтики»	Пуцигова З.Э., Азамова М.А.
3.	Старшая группа «Колокольчики»	Гацаева М.А., Хашиева И.Д.

Темы самообразования педагогов
МБДОУ «Детский сад № 4 «Ручеек» с. п.Надтеречненское»

№ п\п	Ф.И.О педагога	Должность	Темы самообразования
1.	Азамова Медна Асламбековна	Воспитатель	«Развитие мелкой моторики рук у детей дошкольного возраста»
2.	Пуцигова Зарема Эдуюевна	Воспитатель	«Духовно-нравственное воспитание детей старшего дошкольного возраста»
3.	Гацаева Милана Асламбековна	Воспитатель	«Развитие речи дошкольников через игровую деятельность»
4.	Абдурзакова Мадина Хажмуратовна	Воспитатель	«Речевое творческое развитие как условие полноценного развития»
5.	Успаева Хеда Хасановна	Воспитатель	«Развитие речи дошкольников через игровую деятельность»
6.	Хашиева Иман Джамбулатовна	Воспитатель	

**Основные направления и задачи
МБДОУ «Детский сад № 4 «Ручеек» с. п.Надтеречненское»
на 2023-2024 учебный год**

Цель:

Продолжать совершенствовать условия для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирование основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе.

Задачи:

Обучающие:

- развивать духовно-нравственное воспитание детей через формирование любви и уважения к малой Родине, приобщение детей к семейным ценностям путем внедрения в работу чеченского языка;
- повысить экономическую компетенцию детей дошкольного возраста через освоение азов финансовой грамотности.

Развивающие:

- развивать познавательные и интеллектуальные способности детей, память, речь, творческий потенциал;
- развивать образное и пространственное мышление дошкольников.

Воспитательные:

- формировать почтительное отношение к национальным и культурным традициям своего народа;
- продолжать воспитывать у дошкольников эмоционально-ценностное отношение к природе.

Сентябрь

Вид деятельности	Ответственный	Сроки проведения	Отметка о выполнении
1. Работа с кадрами			
1.1. Административное совещание	Заведующий	1 раз в месяц	Протокол
1.2. Общее собрание трудового коллектива № 01	Заведующий	Август 4-я неделя	Приказ, протокол
1.3. Составление годового плана работы ДОУ на 2023-2024 учебный год	Заведующий, Педагогический состав, Медицинская сестра	До педагогического совета № 01	Приказ, план
1.4. Разработка учебного плана, годового календарного учебного графика, расписания ООД, режима дня	Заведующий, Старший воспитатель	Август	Приказ, протокол
1.5. Подбор, расстановка кадров, тарификация	Заведующий	Август/ Сентябрь	Приказ
1.6. Оказание помощи педагогам при составлении планирования работы на 2023-2024 учебный год	Руководитель методического объединения	Август/ Сентябрь	Планы
1.7. Заключение договора с СОШ № 2	Заведующий, Директор	Август/ 4-я неделя	Договор
1.8. Инструктажи с сотрудниками ДОУ: - по охране труда; - ТБ на кухне, работа с электроприборами.	Заведующий хозяйством	1-я неделя	Регистрация в журнале
1.9. Пополнение методического кабинета методическими пособиями	Заведующий, Старший воспитатель	В течение года	Регистрация в журнале
2. Организационно-педагогическая работа			
2.1 Составление графика открытых просмотров на 2023-2024 учебный год	Руководитель методического объединения	Сентябрь	График, протоколы
2.2. Составление плана - графика посещения ООД и режимных моментов на 2023-2024 учебный год	Заведующий, Старший воспитатель	Август/ Сентябрь	График
2.3. Заседание МО № 01	Руководитель методического объединения	Август 4-я неделя	Приказ Протокол

<p>2.4. Педагогический совет № 01 (установочный)</p> <p>1. О выборах председателя и секретаря педагогического совета.</p> <p>2. Об обсуждении и принятии:</p> <ul style="list-style-type: none"> - годового плана с приложениями на 2023 - 2024 учебный год; - годового календарного учебного графика; - учебного плана; - режима дня; - расписания ООД; - перспективных планов педагогов; - рабочих программ воспитателей и специалистов; - плана работы с родителями; - плана работы старшего воспитателя; - графика контроля и руководства; - перспективного плана повышения квалификации педагогических работников; - плана преемственности в работе ДОУ и Гимназии; - графика аттестации на занимаемую должность; - основной образовательной программы; - индивидуальных планов повышения квалификации педагогов; - плана работы консультативного пункта и графика консультативного пункта; - плана работы ППк; - рабочей программы воспитания: - графика работы педагогов; - порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного 	<p>Заведующий, Старший воспитатель</p>	<p>Август 4-я неделя</p>	<p>Приказ, протокол</p>
--	--	------------------------------	-----------------------------

образования; -программы развития			
3.Руководство и контроль			
3.1. Оперативный контроль: - готовность групп к началу учебного года	Заведующий Старший Воспитатель Медицинская сестра	1-я неделя	Карта
3.2. Оперативный контроль: - проверка санитарного состояния в группах	Медицинская сестра Старший воспитатель	2-я неделя	Карта
3.3. Оперативный контроль: -проверка ведения документации в группах	Старший воспитатель	3-я неделя	Карта
3.4.Оперативный контроль: - организация питания в группах	Медицинская сестра Старший воспитатель	4-я неделя	Карта
4.Работа с детьми			
4.1.Мероприятие, посвященное Дню знаний!	Воспитатели,	1-я неделя	Приказ, отчет
4.2. Мероприятие, посвященное Дню Чеченской Республики!	Воспитатели,	1-я неделя	Приказ, отчет
4.3. Мероприятие, посвященное Дню чеченской женщины	Воспитатели,	3-я неделя	Приказ, отчет
4.4. Мероприятие, посвященное Дню воспитателя и всех дошкольных работников	Воспитатели,	4-я неделя	Приказ, отчет
5.Работа с родителями			
5.1.Составление плана работы с родителями на 2023-2024 учебный год	Старший воспитатель	Август	План
5.2.Оформление информационных стендов в группах, в холле детского сада	Воспитатели, старший воспитатель	1-я неделя	Стенд
5.3.Сбор общих сведений о детях и родителях (заключение договоров)	Воспитатели групп	1-я неделя	Договор
5.4.Консультация с родителями: «Просвещение и	Старший воспитатель	1-я неделя	Регистрация в журнале

консультирование по актуальным проблемам детей»			
5.5. Групповые родительские собрания по плану	Воспитатели групп	3-я неделя	Протоколы
5.6. Консультация с родителями: «Роль семьи в физическом воспитании дошкольника»	Воспитатели групп	3-я неделя	Регистрация в журнале
5.7. Консультация с родителями: «Профилактика прививок»	Медицинская сестра	4-я неделя	Регистрация в журнале
6. Административно-хозяйственная работа			
6.1. Работа по благоустройству территории	Заведующий хозяйством	В течение месяца	Субботники
6.2. Маркировка мебели и подбор мебели в группах	Медицинская сестра, Заведующий хозяйством	1-я неделя	Справка
6.3. Контроль и замена столовой посуды в группах	Заведующий хозяйством, Медицинская сестра	1-я неделя	Справка
6.4. Проверка системы освещения ДОУ	Заведующий хозяйством	В течение месяца	Справка

Октябрь

Вид деятельности	Ответственный	Сроки проведения	Отметка о выполнении
1. Работа с кадрами			
1.1. Административное совещание	Заведующий	1 раз в месяц	Протокол
1.2. Маркировка инвентаря, соблюдение правил маркировки. ТБ на кухне, работа с электроприборами	Медицинская Сестра, Заведующий хозяйством	1-я неделя	Справка
2. Организационно-педагогическая работа			
2.1. Педагогическая диагностика детей всех возрастных групп на начало учебного года	Воспитатели	1-я неделя	Справка
2.2. Проведение первичной диагностики готовности детей	Старший воспитатель	В течение месяца	Справка

подготовительной группы к школьному обучению			
2.3.Консультация с педагогами: «Духовно-нравственное воспитание дошкольников»	Старший воспитатель	2-я неделя	Регистрация в журнале
2.4.Консультация с педагогами: «Методические рекомендации по духовно-нравственному воспитанию детей»	Старший воспитатель	3-я неделя	Регистрация в журнале
3.Руководство и контроль			
3.1. Оперативный контроль: -проверка санитарного состояния в группах	Старший Воспитатель Медицинская сестра	1-я неделя	Карта
3.2. Оперативный контроль: -проверка ведения документации в группах	Старший воспитатель	2-я неделя	Карта
3.3.Оперативный контроль: -Эффективность утренней гимнастики и упражнений после дневного сна	Старший воспитатель	3-я неделя	Карта
3.4. Оперативный контроль: - организация питания в группах	Медицинская сестра Старший воспитатель	4-я неделя	Карта
4.Работа с детьми			
4.1.Мероприятие, посвященное Дню рождения главы ЧР, Героя России Р.А. Кадырова	Воспитатели	1-я неделя	Приказ, отчет
4.2. Мероприятие ко Дню молодежи	Воспитатели,	1-я неделя	Приказ, отчет
4.3.Мероприятие ко Дню города	Воспитатели,	1-я неделя	Приказ, отчет
4.4. Мероприятие ко Дню учителя	Воспитатели,	1-я неделя	Приказ, отчет
4.5. Беседы во всех группах, посвященные Дню рождения Пророка Мухаммада (с.а.с)	Воспитатели	1-я неделя	Отчет
4.6. Смотр-конкурс: «Лучший знаток Ислама»	Воспитатели	2-я неделя	Приказ, протокол

4.7. Утренник: «Золотая осень»	Воспитатели, Старший воспитатель	4-я неделя	Приказ, отчет
5. Работа с родителями			
5.1. Консультация с родителями: «Профилактика плоскостопия и формирование правильной осанки у детей»	Воспитатель групп	1-я неделя	Регистрация в журнале
5.2. Консультация с родителями: «Семейное духовно-нравственное воспитание»	Старший воспитатель	2-я неделя	Регистрация в журнале
5.3. Консультация с родителями: «Профилактика гриппа, ОРВИ»	Медицинская сестра	3-я неделя	Регистрация в журнале
5.4. Общее родительское собрание	Заведующий, Старший воспитатель	3-я неделя	Приказ, протокол
5.5. Заседание родительского комитета № 01	Председатель РК	4-я неделя	Протокол
6. Административно-хозяйственная работа			
6.1. Рейд по проверке санитарного состояния помещений учреждения	Медицинская сестра, Заведующий хозяйством	1-я неделя	Справка
6.2. Уборка территории, вывоз мусора, текущие ремонтные работы	Заведующий хозяйством	В течение месяца	Субботник

Ноябрь

Вид деятельности	Ответственный	Сроки проведения	Отметка о выполнении
1. Работа с кадрами			
1.1. Административное совещание	Заведующий	1 раз в месяц	Протокол
1.2. Инструктаж: «Охрана жизни и здоровья детей в осенний период»	Заведующий хозяйством	2-я неделя	Регистрация в журнале
1.3. Обновление сайта ДОУ и пополнение его необходимой информацией	Делопроизводитель	3-я неделя	Информация на сайте
2. Организационно-педагогическая работа			

2.1. Открытые просмотры ООД по духовно-нравственному воспитанию детей	Старший воспитатель, Воспитатели	1-2 неделя	График, Проколы
2.2. Консультация с педагогами: «Создание уголка английского языка и культуры в группах»	Старший воспитатель	1-я неделя	Регистрация в журнале
2.3. Консультация с педагогами: «Кишечная инфекция»	Медицинская сестра	2-я неделя	Регистрация в журнале
2.4. Тематический контроль: «Организация работы по духовно-нравственному воспитанию детей»	Заведующий, Старший воспитатель	3-я неделя	Приказ, справка
2.5. Педагогический совет № 02. «Духовно- нравственное воспитание детей дошкольного возраста». 1. Доклад: «Взаимодействие детского сада и семьи в духовно-нравственном воспитании детей дошкольного возраста» 2. Об итогах тематического контроля - «Организация работы по духовно-нравственному воспитанию детей». Аналитическая справка по результатам тематической проверки старшего воспитателя Л.Р. Идрисовой. 3. Анализ работы по первой годовой задаче на 2023-2024 учебный год	Заведующий, Старший воспитатель, Воспитатели	4-я неделя	Приказ, протокол
3. Руководство и контроль			
3.1. Оперативный контроль: - проверка санитарного состояния в группах	Старший Воспитатель, Медицинская сестра	1-я неделя	Карта
3.2. Оперативный контроль: - проверка ведения документации в группах	Старший воспитатель	2-я неделя	Карта

3.3. Оперативный контроль: - организация предметно - развивающей среды в группах	Старший воспитатель	3-я неделя	Карта
3.4. Оперативный контроль: - организация питания в группах	Медицинская сестра, Старший воспитатель	3-я неделя	Карта
4. Работа с детьми			
4.1. Праздничные мероприятия, посвященные Дню народного единства	Старший воспитатель, Воспитатели	1-я неделя	Отчет
4.2. «Осенний марафон»	Воспитатели групп	3-я неделя	Отчет, сценарий
4.3. Мероприятие, посвященное ко Дню матери»	Воспитатели,	4-я неделя	Отчет
4.4. Мероприятие, приуроченное ко Дню столетия государственности в Чеченской республике	Воспитатели	4-я неделя	Отчет
5. Работа с родителями			
5.1. Консультация с родителями: «Влияние семьи и детского сада на духовно- нравственное воспитание детей»	Старший воспитатель	1-я неделя	Регистрация в журнале
5.2. Консультация с родителями: «Духовно- нравственное воспитание дошкольников в современной образовательной среде»	Старший воспитатель	2-я неделя	Регистрация в журнале
5.3. Консультация с родителями: «Профилактика острых кишечных инфекций»	Медицинская сестра	3-я неделя	Регистрация в журнале
6. Административно-хозяйственная работа			
6.1. Рейд по проверке санитарного состояния помещений детского сада и готовности к зимнему периоду	Заведующий, Медицинская сестра	1-я неделя	Справка
6.2. Работа по дополнительному освещению	Заведующий, Заведующий хозяйством	В течение месяца	Справка

Декабрь

Вид деятельности	Ответственный	Сроки проведения	Отметка о выполнении
1.Работа с кадрами			
1.1. Административное совещание	Заведующий	1 раз в месяц	Протокол
1.2. Общее собрание трудового коллектива № 02	Заведующий,	3-я неделя	Протокол
1.3. Инструктаж по технике безопасности при проведении новогодних елок	Заведующий хозяйством	2-я неделя	Регистрация в журнале
1.4. Оформление групповых помещений и участков к новогодним праздникам	Старший воспитатель, воспитатели	3-я неделя	Фотоотчет
1.5. Подбор литературы в помощь воспитателям: - при подготовке к педсоветам; - для осуществления воспитательного и образовательного процесса в соответствии с ФГОС ДО; - при осуществлении проектной деятельности в ДОУ	Заведующий, Старший воспитатель	В течение месяца	Регистрация в журнале
1.6. Составление графика отпусков	Заведующий	3-я неделя	Приказ
2.Организационно-педагогическая работа			
2.1.Консультация с педагогами: «Духовно-нравственное воспитание дошкольников в современной образовательной среде»	Старший воспитатель	1-я неделя	Регистрация в журнале
2.2. Консультация с педагогами: «Дыхательная гимнастика для дошкольников»	Воспитатели групп	2-я неделя	Регистрация в журнале
2.3. Консультация с педагогами: «Планирование и организация работы по духовно-нравственному воспитанию»	Старший воспитатель	3-я неделя	Регистрация в журнале
2.4.Консультирование педагогов по вопросам обучения, воспитания и	Старший воспитатель	4-я неделя	Регистрация в журнале

развития детей			
2.4.Заседание МО № 02	Руководитель методического объединения	4-я неделя	Приказ Протокол
3.Руководство и контроль			
3.1. Оперативный контроль: - проверка санитарного состояния в группах	Старший воспитатель, Медицинская сестра	1-я неделя	Карта
3.2. Оперативный контроль: - проверка ведения документации в группах	Старший воспитатель	2-я неделя	Карта
3.3. Оперативный контроль: - организация индивидуальной работы с детьми»	Старший воспитатель	3-я неделя	Карта
3.4. Оперативный контроль: - организация питания в группах	Медицинская сестра, Старший воспитатель	3-я неделя	Карта
4.Работа с детьми			
4.1.Праздничное мероприятие: «День героев Отечества»	Воспитатели, Старший воспитатель	1-я неделя	Приказ, отчет
4.2. Праздничное мероприятие: «День прав человека»	Воспитатели, Старший воспитатель	2-я неделя	Приказ, отчет
4.3. Праздничное мероприятие: «День Конституции Российской Федерации»	Воспитатели, Старший воспитатель	2-я неделя	Приказ, отчет
4.4. Новогодние праздничные мероприятия	Воспитатели, Старший воспитатель	4-я неделя	Приказ, отчет
5.Работа с родителями			
5.1. Консультация с родителями: «Учимся правильно дышать»	Воспитатели групп	1-я неделя	Регистрация в журнале
5.2. Консультация с родителями: «Детская ложь. Как быть родителям?»	Старший воспитатель	2-я неделя	Регистрация в журнале
5.3. Групповые родительские собрания	Воспитатели	2-я неделя	Регистрация в журнале
5.4. Консультация с родителями: «Профилактика гриппа»	Медицинская сестра	3-я неделя	Регистрация в журнале

5.5. Консультация с родителями: «Содержание работы по нравственному воспитанию с педагогами и детьми дошкольного возраста»	Старший воспитатель	4-я неделя	Протоколы
5.6. Заседание родительского комитета № 02.	Председатель РК	4-я неделя	Протокол
6. Административно-хозяйственная работа			
6.1. Рейд комиссии по ОТ по группам, на пищеблок, в кладовку	Комиссия по ОТ	1-я неделя	Справка
6.2. Работа по оформлению территории детского сада к Новому году	Заведующий, Старший воспитатель, Воспитатели	2-я неделя	Фотоотчет
6.3. Общее собрание трудового коллектива № 02	Заведующий, Заведующий хозяйством	3-я неделя	Протокол

Январь

Вид деятельности	Ответственный	Сроки проведения	Отметка о выполнении
1. Работа с кадрами			
1.1. Административное совещание	Заведующий	1 раз в месяц	Протокол
1.2. Инструктажи: - по охране жизни и здоровья детей в зимний период; - по технике безопасности	Медицинская сестра, Заведующий хозяйством	2-я неделя	Регистрация в журнале
1.3. Утверждение номенклатуры дел ДОУ на 2024 год	Заведующий	3-я неделя	Приказ
1.4. Конкурс: «Воспитатель года-2024»	Заведующий, Педагогический состав	2-3 неделя	Приказ, протокол
1.5. Просмотр и обсуждение методического материала из газеты «Берийн Беш»	Руководитель методического объединения, педагоги	4-я неделя	Фотоотчет
2. Организационно-педагогическая работа			
2.1. Консультация с	Старший	2-я неделя	Регистрация в

педагогами: «Основы воспитания финансовой грамотности детей дошкольного возраста»	воспитатель		журнале
2.2. Консультация с педагогами: «Профилактика травматизма у детей»	Медицинская сестра	2-я неделя	Регистрация в журнале
2.3. Консультация с педагогами: «Особенности организации и проведения круговой тренировки с дошкольниками»	Старший воспитатель	3-я неделя	Регистрация в журнале
2.4. Консультация с педагогами: «Ритм и рифма»	Старший воспитатель	4-я неделя	Регистрация в журнале
3.Руководство и контроль			
3.1. Оперативный контроль: - проверка санитарного состояния в группах	Старший Воспитатель, Медицинская сестра	1-я неделя	Карта
3.2. Оперативный контроль: - проверка ведения документации в группах	Старший воспитатель	2-я неделя	Карта
3.3. Оперативный контроль: - использование наглядного материала по родному языку	Старший воспитатель	3-я неделя	Карта
3.4. Оперативный контроль: - организация подвижных игр в группах	Старший воспитатель	3-я неделя	Карта
4.Работа с детьми			
4.1. Беседа, приуроченная ко Дню восстановления государственности Чеченского народа	Воспитатели	2-я неделя	Отчет
4.2. Выставка детских рисунков: «Зимние забавы»	Воспитатели	3-я неделя	Фотоотчет
4.3.Беседа: «Родной язык - мое богатство»	Воспитатели	3-я неделя	Отчет
5.Работа с родителями			
5.1.Анкета для родителей: «Формирование финансовой грамотности у дошкольников»	Старший воспитатель	1-я неделя	Справка
5.2. Консультация для	Медицинская	2-я неделя	Регистрация в

родителей: «Прививка и здоровье вашего малыша»	сестра		журнале
5.3. Консультация для родителей: «Движение-это жизнь дошкольника»	Старший воспитатель	3-я неделя	Регистрация в журнале
5.4. Консультация для родителей: «Патологические привычки у ребенка. Как вести себя родителям?»	Старший воспитатель	3-я неделя	Регистрация в журнале
5.5. Консультация для родителей: «Принципы работы по духовно-нравственному воспитанию детей»	Старший воспитатель	4-я неделя	Регистрация в журнале
6. Административно-хозяйственная работа			
6.1. Ревизия продуктового склада, контроль за закладкой продуктов	Заведующий, Заведующий хозяйством	2-я неделя	Справка
6.2. Инструктаж по охране труда и ТБ	Заведующий хозяйством	4-я неделя	Регистрация в журнале

Февраль

Вид деятельности	Ответственный	Сроки проведения	Отметка о выполнении
1. Работа с кадрами			
1.1. Административное совещание	Заведующий	1 раз в месяц	Протокол
1.2. Общее собрание трудового коллектива № 03	Заведующий	4-я неделя	Приказ, протокол
1.3. Инструктаж с персоналом: «Профилактика травматизма у детей в зимнее время года»	Медицинская сестра	2-я неделя	Регистрация в журнале
1.4. Открытые просмотры ООД по экономическому воспитанию дошкольников	Старший воспитатель Воспитатели	3-я неделя	График
1.5. Конкурс на лучший уголок родного края	Старший воспитатель Воспитатели	2-я неделя	Приказ
2. Организационно-педагогическая работа			
2.1. Консультация с педагогами: «Основы нравственных отношений в семье»	Старший воспитатель	1-я неделя	Регистрация в журнале

2.2. Консультация с педагогами: «Здоровое питание-залог здоровья»	Медицинская сестра	2-я неделя	Регистрация в журнале
2.3. Консультация с педагогами: «9 правил закаливания»	Воспитатели групп	2-я неделя	Регистрация в журнале
2.4. Консультация с педагогами: «Как слушать ребенка»	Старший воспитатель	3-я неделя	Регистрация в журнале
2.4. Тематический контроль: «Определение эффективности работы педагогов по экономическому воспитанию дошкольников»	Заведующий, Старший воспитатель	2-3 неделя	Приказ, справка
<p>2.5. Педагогический совет № 03 «Пути формирования финансовой грамотности у дошкольников».</p> <p>1.Выполнение решений предыдущего педагогического совета.</p> <p>2.Доклад: «Финансовая грамотность детей дошкольного возраста».</p> <p>3.Итоги тематического контроля: «Определение эффективности работы педагогов по экономическому воспитанию дошкольников»</p> <p>Аналитическая справка по результатам тематической проверки старшего воспитателя Т.М.Саралиевой</p>	Заведующий, Старший воспитатель	3-я неделя	Приказ, протокол
3.Руководство и контроль			
3.1. Оперативный контроль: - проверка санитарного состояния в группах	Старший воспитатель, Медицинская сестра	1-я неделя	Карта
3.2. Оперативный контроль: - проверка ведения документации в группах	Старший воспитатель	2-я неделя	Карта
3.3. Оперативный контроль:	Старший	3-я неделя	Карта

- организация индивидуальной работы с детьми»	воспитатель		
3.4. Оперативный контроль: анализ наглядной информации для родителей	Старший воспитатель	3-я неделя	Карта
4. Работа с детьми			
4.1. Спортивные праздники - эстафеты «Для сильных и смелых», посвященные Дню защитника отечества	Воспитатели групп	2-я неделя	Отчет
4.2. Праздничные мероприятия, посвященные Дню Защитника Отечества	Воспитатели групп	3-я неделя	Приказ, отчет
4.3. Тематические беседы: «Депортация чеченцев и ингушей» (Во всех группах)	Воспитатели	4-я неделя	Отчет
4.4. Конкурс: «Юные таланты»	Воспитатели Старший воспитатель	4-я неделя	Приказ
5. Работа с родителями			
5.1. Консультация с родителями: «Ребенок и экономика»	Старший воспитатель	1-я неделя	Регистрация в журнале
5.2. Выставка детских работ на тему: «Зимний пейзаж»	Воспитатели	1-я неделя	Регистрация в журнале
5.3. Групповые родительские собрания	Воспитатели	2-я неделя	Регистрация в журнале
5.4. Консультация с родителями: «Поливитамины для детей»	Медицинская сестра	2-я неделя	Регистрация в журнале
5.5. Консультация с родителями: «Быть в движении - значит быть здоровым»	Воспитатели	2-я неделя	Регистрация в журнале
5.6. Заседание родительского комитета № 03.	Председатель РК	3-я неделя	Протокол
6. Административно-хозяйственная работа			
6.1. Рейд комиссии по ОТ по группам, на пищеблок, в кладовку	Комиссия по ОТ	1-я неделя	Справка
6.2. Проверка выполнения правил СанПиН. Требования к санитарному содержанию	Заведующий, Медицинская сестра	2-я неделя	Справка

помещений и дезинфекционные мероприятия. Профилактика гельминтозов			
6.3. Контроль за электрохозяйством ДОУ. Приобретение и замена электроламп, плафонов	Заведующий, Заведующий хозяйством	3-я неделя	Справка

Март

Вид деятельности	Ответственный	Сроки проведения	Отметка о выполнении
1.Работа с кадрами			
1.1. Административное совещание	Заведующий	1 раз в месяц	Протокол
1.2.Оформление тематической выставки с методическими рекомендациями воспитателей к празднику 8 Марта	Старший воспитатель	1-я неделя	Отчет
1.3.Заседание МО № 03	Руководитель методического объединения	3-я неделя	Приказ Протокол
1.4.Ознакомление аттестуемого с представлением работодателя и графиком аттестации	Заведующий, Старший воспитатель	3-я неделя	График
2.Организационно-педагогическая работа			
2.1. Консультация с педагогами: «Вакцинация против гриппа»	Медицинская сестра	1-я неделя	Регистрация в журнале
2.2. Консультация-тренинг для педагогов: «Самообразование педагогов - как фактор повышения профессиональной компетентности»	Старший воспитатель	2-я неделя	Регистрация в журнале
2.3. Консультация с педагогами: «Духовно-нравственная культура педагога как основа развития	Старший воспитатель	3-я неделя	Регистрация в журнале

нравственности у детей»			
2.4. Консультация с педагогами: «Профилактика профессионального выгорания у педагогического коллектива»	Педагог-психолог	4-я неделя	Регистрация в журнале
3.Руководство и контроль			
3.1. Оперативный контроль: -проверка санитарного состояния в группах	Старший Воспитатель, Медицинская сестра	1-я неделя	Карта
3.2. Оперативный контроль: -проверка ведения документации в группах	Старший воспитатель	2-я неделя	Карта
3.3.Оперативный контроль: -Эффективность утренней гимнастики и упражнений после дневного сна	Старший воспитатель	3-я неделя	Карта
3.4. Оперативный контроль: - Применение дидактических игр в воспитательно-образовательном процессе	Старший воспитатель	4-я неделя	Карта
4.Работа с детьми			
4.1. Праздничные мероприятия, посвященные Международному женскому Дню -8 Марта	Воспитатели, Старший воспитатель	1-я неделя	Приказ, отчет
4.2.Мероприятие, посвященное Дню Конституции Чеченской Республики	Старший воспитатель Воспитатели	3-я неделя	Приказ, отчет
4.3.Конкурс чтецов «Бекалахь, ненан мотт»	Старший воспитатель Воспитатели	4-я неделя	Приказ
5.Работа с родителями			
5.1.Консультация с родителями: «Детские инфекционные заболевания у детей»	Медицинская сестра	1-я неделя	Протокол
5.2. Дискуссия: «Компьютерные игры и дети»	Старший воспитатель	2-я неделя	Регистрация в журнале
5.3.Консультация с	Воспитатели групп	3-я неделя	Регистрация в

родителями: «Играем дома»			журнале
5.4.Консультация с родителями: «Нравственное воспитание детей»	Старший воспитатель	4-я неделя	Регистрация в журнале
6. Административно-хозяйственная работа			
6.1. Работа по составлению новых локальных актов и нормативных документов.	Заведующий	2-я неделя	По плану
6.2. Административный контроль: «Соблюдение правил по ТБ в ДОУ»	Заведующий хозяйством, заведующий	3-я неделя	Справка
6.3. Проверка организации питания по СанПиН.	Медицинская сестра	4-я неделя	Справка

Апрель

Вид деятельности	Ответственный	Сроки проведения	Отметка о выполнении
1.Работа с кадрами			
1.1. Административное совещание	Заведующий	1 раз в месяц	Протокол
1.2. Подготовка к итоговому педсовету № 04. Тема: «Подведение итогов проделанной работы за 2023-2024 учебный год»	Заведующий, Старший воспитатель	В течение месяца	Приказ, протокол
1.3. Мониторинг освоения содержания образовательной программы во всех возрастных группах	Старший воспитатель, Воспитатели	1-я неделя	Справка
1.4.Открытые просмотры по самообразованию	Старший воспитатель	2-3 неделя	Протоколы
1.5. Проведение психологической диагностики детей старшего дошкольного возраста.	Педагог-психолог	В течение месяца	Справка
2.Организационно-педагогическая работа			
2.1.Аттестация работников на соответствие занимаемой должности	Заведующий, Старший воспитатель	3-я неделя	Приказ, протокол

2.2.Итоговый контроль: «Готовность детей подготовительной группы к обучению в школе»	Старший воспитатель	4-я неделя	Приказ, справка
2.3.Подготовка к выпускному утреннику	Старший воспитатель Воспитатели	В течение месяца	Фотоотчет
3.Руководство и контроль			
3.1. Оперативный контроль: -проверка санитарного состояния в группах	Старший Воспитатель Медицинская сестра	1-я неделя	Карта
3.2. Оперативный контроль: -проверка ведения документации в группах	Старший воспитатель	2-я неделя	Карта
3.3.Оперативный контроль: - организация прогулки в ДОУ	Старший воспитатель	3-я неделя	Карта
3.4. Оперативный контроль: - анализ наглядной информации для родителей	Старший воспитатель	4-я неделя	Карта
4.Работа с детьми			
4.1. Мероприятие, посвященное Всемирному дню здоровья	Воспитатели, Медицинская сестра	1-я неделя	Отчет
4.2.Мероприятие, посвященное Дню мира в Чеченской Республике	Воспитатели,	2-я неделя	Приказ, отчет
4.3.Мероприятие, посвященное Дню чеченского языка (во всех группах)	Воспитатели,	3-я неделя	Приказ, отчет
5.Работа с родителями			
5.1. Анкета для родителей: «Необходимость совершенствования духовно- нравственного развития дошкольников»	Старший воспитатель	1-я неделя	Регистрация в журнале
5.2. Советы для родителей: «Если глазки разболелись»	Медицинская сестра	2-я неделя	Регистрация в журнале
5.3. Консультация с родителями: «Скоро в школу»	Старший воспитатель	3-я неделя	Регистрация в журнале
5.5. Консультация с	Старший	4-я неделя	Регистрация в

родителями: «Трудности взаимодействия с детьми раннего возраста»	воспитатель		журнале
6. Административно-хозяйственная работа			
6.1. Экологические субботники по уборке территории.	Заведующий хозяйством, коллектив	1-я неделя	Фотоотчет
6.2. Побелка деревьев, завоз земли, песка, подготовка территории к летнему сезону	Заведующий хозяйством, коллектив	В течение месяца	Фотоотчет

Май

Вид деятельности	Ответственный	Сроки проведения	Отметка о выполнении
1. Работа с кадрами			
1.1. Административное совещание	Заведующий	1 раз в месяц	Протокол
1.2. Проведение инструктажей к летней - оздоровительной работе	Заведующий	1-я неделя	Регистрация в журнале
1.3. Общее собрание трудового коллектива № 04	Заведующий, Заведующий хозяйством	3-я неделя	Приказ, Протокол
1.4. Составление годовых отчётов	Старший воспитатель	В течение месяца	Отчеты
1.5. Составление плана работы на летний оздоровительный период	Старший воспитатель	В течение месяца	Приказ, план
2. Организационно-педагогическая работа			
2.1. Консультация с педагогами: «Манту - это не прививка»	Медицинская сестра	1-я неделя	Регистрация в журнале
2.2. Консультация с педагогами: «Современные технологии в воспитании и развитии детей»	Старший воспитатель	2-я неделя	Регистрация в журнале
2.3. Заседание МО № 04	Руководитель методического объединения	3-я неделя	Приказ Протокол
2.4. Педагогический совет № 04 «Итоговый» 1. Выполнение решения предыдущего	Заведующий, Старший, воспитатель	4-я неделя	Приказ, протокол

педагогического совета. 2. Анализ проделанной воспитательно-образовательной работы детского сада за 2023-2024 учебный год. 3. Утверждение плана работы на летний оздоровительный период. 4. Итоги комплексной проверки в подготовительной группе.			
3.Руководство и контроль			
3.1. Оперативный контроль: -проверка санитарного состояния в группах	Старший Воспитатель Медицинская сестра	1-я неделя	Карта
3.2. Оперативный контроль: -проверка ведения документации в группах	Старший воспитатель	2-я неделя	Карта
3.3.Оперативный контроль: - организация прогулки в ДОУ	Старший воспитатель	3-я неделя	Карта
3.4. Оперативный контроль: - анализ наглядной информации для родителей	Старший воспитатель	4-я неделя	Карта
4.Работа с детьми			
4.1.Праздник весны, мира и труда (1 мая)	Воспитатели,	1-я неделя	Приказ, отчет
4.2. Утренник, посвященный Дню победы	Воспитатели,	1-я неделя	Приказ, отчет
4.3. Беседы во всех группах, посвященные Дню памяти о Первом Президенте Герое России А.-Х. Кадырове	Воспитатели,	2-я неделя	Отчет
4.4. Выставка детских рисунков: «Сан Даймохк»	Воспитатели	3-я неделя	Отчет
4.5. Выпускной утренник в детском саду	Воспитатели,	4-я неделя	Приказ, отчет
5.Работа с родителями			
5.1. Групповые родительские собрания	Воспитатели	По плану	Протокол
5.2.Общее родительское	Заведующий	2 -я неделя	Приказ,

собрание			протокол
5.3. Анкета для родителей: «Физическое воспитание в семье»	Старший воспитатель	3 -я неделя	Регистрация на журнале
5.4. Заседание родительского комитета № 04.	Председатель РК	4 -я неделя	Протокол
5.5.Круглый стол с родителями на тему: «Скоро в школу. Как помочь ребенку стать учеником»	Старший воспитатель	4-я неделя	Регистрация в журнале
6. Административно-хозяйственная работа			
6.1. Озеленение участка	Коллектив	В течение месяца.	Фотоотчет
6.2. Работа по благоустройству территории	Заведующий хозяйством		Фотоотчет