1. **Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение**
2. **«ДЕТСКИЙ САД № 4 «РУЧЕЕК» С.П. НАДТЕРЕЧНЕНСКОЕ**
3. **НАДТЕРЕЧНОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»**

ПРИНЯТ УТВЕРЖДЕН

на заседании приказом МБДОУ

педагогического совета «Детский сад № 4 «Ручеек»

протокол №1 с.п.Надтеречненское»

от 29.08.2025г. от 29.08.2025 г. № 44-од

**Годовой план работы**

**МБДОУ«Детский сад № 4 «Ручеек» с.п. Надтеречненское»**

**на 2025- 2026 учебный год**

с. Надтеречное

2025г

**Приоритетные направления работы детского сада на 2025-2026 учебный год:**

речевое развитие, духовно - нравственное воспитание

**Цель работы детского сада на 2025-2026 учебный год:**

**Цель:** создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, непрерывного накопления культурного опыта деятельности и общения в процессе активного взаимодействия с окружающей средой, общения с другими детьми и взрослыми, развитие психических и физических качеств в соответствии с индивидуальными особенностями, обеспечение безопасности жизнедеятельности дошкольников.

# ЗАДАЧИ

# ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

# НА 2025-2026 УЧЕБНЫЙ ГОД.

**1.** **Развивающие:** «Развивать, обогащать словарный запас детей дошкольного возраста посредством игры»

2.**Обучающие: «**Духовно - нравственное воспитание детей в ДОУ, посредством внедрения чеченского языка:

- формировать у детей представление о духовно-нравственной ценности, сложившиеся в процессе культурного развития Чеченской Республики, такие как человеколюбие, справедливость, честь, совесть, воля, личное достоинство, вера в добро, и стремление к исполнению нравственного долга перед самим собой, своей семьей и своей Родиной».

**3.Воспитательные:**

-формировать почтительное отношение к национальным и культурным традициям своего народа;

**-**продолжать воспитывать у дошкольников эмоционально-ценностное отношение к природе.

**Информационная справка**

**Наименование учреждения:** муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 4 «Ручеек» с.п. Надтеречненское Надтеречного муниципального района»

**Год основания:** 02.10.2017г

 **Адрес:** 366810, Чеченская республика, Надтеречный район.с.Надтеречное,

 ул. Терская д. 15.

 **Режим работы:** 5 - дневная рабочая неделя с 12-ти часовым пребыванием

 детей, с 07.00 – 19.00 ч., кроме: субботы, воскресенья и праздничных дней.

 **Заведующий ДОУ:** Юсупхаджиева Яха Саидовна

 **Контактный телефон:** 8 -928-788-74-62

 В МБДОУ функционирует 3 возрастных групп:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование группы | Количество воспитанников |
| 1 |  Младшая «Лунтики»  |  21 |
| 2 | Средняя «Колокольчики» | 22 |
| 3 | Старшая «Солнышко» | 28 |
|  | Итого: |  86 |

 **Телефон: 89287887462, e-mail: dou4rucheek@mail.ru;**

**Официальный сайт ДОУ – dou4rucheek.do95.ru**

**Предметом деятельности дошкольного образовательного учреждения**

**является** воспитание, развитие, обучение детей дошкольного возраста в условиях ДОУ.

**Программы, реализуемые ДОУ:**

детский сад реализует основную образовательную программу ДОУ, разработанную в соответствии с ФГОС и ФОП ДО;

**Парциальные программы:**

Основная программа развития с 2024- 2028годы;

«Развитие речи в детском саду» - В.В. Гербова;

«Физкультурные занятия» во всех возрастных группах -

Л.И. Пензулаева

«Ладушки»И.М.Каплунова и И.А.Новоскольцева

 региональная  программа «Мой край» - З.В. Масаева, Программа по духовно-нравственному и патриотическому воспитанию дошкольников 5-7 лет «Сан къоман хазна» под редакцией Абдрахмановой Ж.М., Джунаидова С.С.

 **Кадровое обеспечение деятельности ДОУ.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** |  **Должность** |  **Количество** |
| 1 | Старший воспитатель |  1 |
| 2 | Воспитатели |  6 |
| 3 | Музыкальный руководитель |  1 |
| 4 | **Всего педагогов** | **8** |

**Физкультурно-оздоровительная работа.**

1. Усиленное внимание ребенку в период адаптации.

2. Рациональная двигательная активность в течение дня.

3. Физкультурные занятия, игры, развлечения, досуги, прогулки.

4. Закаливание.

5. Создание санитарно-гигиенического режима соответственно требованиям Госсанэпиднадзора.

**Содержание плана работы ДОУ**

**Работа с кадрами.**

1. Административное совещание.

2. Инструктажи. Охрана труда.

3. Общее собрание работников ДОУ.

4. Повышение квалификации.

5. Аттестация.

6. Работа с молодыми специалистами.

7. Общественная деятельность сотрудников.

8. Консультации с обслуживающим персоналом.

**Организационно-педагогическая работа.**

1. Советы педагогов.

2. Семинары.

3. Консультации для педагогов.

4. Открытые просмотры.

5. Оздоровительно-профилактическая работа.

6. Контроль и руководство.

7. Участие в работе районных методических объединений.

**Работа с детьми**

1. Смотры-конкурсы, выставки детского творчества.

2. Музыкальные развлечения, праздники.

3. Физкультурные развлечения, праздники.

 **Работа с родителями.**

1. Азбука для родителей - консультации специалистов.

2. Родительские собрания.

3. Работа Родительского комитета.

4. Наглядная информация.

**Административно-хозяйственная работа.**

1. Охрана жизни здоровья детей и сотрудников (ОБЖ).

2.Материально-техническое обеспечение.

3.Контроль за организацией питания.

4.Оперативное совещание администрации.

**СЕНТЯБРЬ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Вид деятельности** | **Ответственный** | **Сроки** | **Отметка о выполнении** |
| **1.Работа с кадрами** |
| 1.1. Инструкции с сотрудниками ДОУ:- по организации охраны жизни и здоровья детей;- по предупреждению детского травматизма;- по пожарной безопасности;- по охране труда;- должностные инструкции. | Заведующий, заведующий хозяйством | 1 неделя | Приказы,инструкциирегистрация в журнале на рабочем месте |
| 1.2.Административное совещание | Заведующий | 1 неделя | протокол |
| 1.3.Общее собрание трудового коллектива №1 | Заведующий,заведующий хозяйством | 1неделя | протокол |
| 1.4. Подбор, расстановка кадров, тарификация. | Заведующий  | августсентябрь | Тариф. |
| 1.5. Издание приказов на начало учебного года. | Заведующий | сентябрь | Приказы  |
| 1.6. Пополнение методического кабинета методическими пособиями | Заведующий | В течение года | Регистрация в журнале |
|  1.7. Консультация для воспитателей:«Как рассказать детям о ВОВ». | ЗаведующийСтарший воспитатель | сентябрь | Конспект |
| 1.8. Консультация: «Охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья» | Медицинская сестра | 1 неделя | Конспект |
| 1.9.Консультация для воспитателей на тему: «Роль воспитателя на музыкальных занятиях» | Музыкальный руководитель | 4 неделя | Конспект |
| **2. Организационно-педагогическая работа** |
| 2.1.Разработка годового плана работы ДОУ на 2025-2026 учебный год. | Заведующий, старший воспитатель | август | Годовой план |
| 2.2. Разработка учебного плана, годового календарного графика работы ДОУ, расписания организации ООД, режима дня. | Заведующий, старший воспитатель | август | План,графики,расписание |
| 2.3. Составление перспективных планов для воспитателей. | Заведующий, старший воспитатель  | До 1-го сентября  | планы |
| 2.4.Консультация : «Планирование воспитательно- образовательной работы» | Старший воспитатель | 1-неделя | Конспект |
| 2.5.Консультация «Музыка, как средство развития творческой индивидуальности». | Музыкальный руководитель | 2-неделя | Конспект |
| 2.6**. Педагогический совет № 1, установочный.**1.Об обсуждении и принятии:- годового плана с приложениями на 2025- 2026 учебный год; - годового календарного учебного графика;- учебного плана;- режима дня; - расписаний ООД; - перспективных планов педагогов;- плана работы с родителями;- плана работы старшего воспитателя; - графика контроля и руководства; - перспективного плана повышения квалификации педагогических работников; - плана преемственности в работе ДОУ и школы; - графика аттестации на занимаемую должность;- индивидуальных планов повышения квалификации педагогов;- плана работы консультативного пункта и графика консультативного пункта;- плана работы ППк;-программа развития ДОУ (на 2024-2027гг.) | Заведующий,старший воспитатель  | 4 неделяавгуста | Протокол №1 |
| Мониторинг развития детей на начало учебного годаПсихологическая диагностика готовности детей к школьному обучению на начало учебного года. | ВоспитателиИнструктор по Физической культуреМузыкальный руководитель | 23-27сентября  |  |
| 2.7. **Смотр-конкурс** «Готовность групп к началу 2025-2026 учебного года» и участие в районном туре. | Заведующий,старший воспитатель | Август4 неделя | Приказ |
| 2.8.. **Заседание (установочное) МО №1****Тема:** Координация деятельности МО педагогов ДОУ на 2025-2026 учебный год.1.Анализ работы за 2025-2026 учебный год.2.Обсуждение и утверждение плана работы МО на 2025-2026 учебный год с учётом праздничных дат и мероприятий.3.Утверждение графика открытых мероприятий воспитателей ДОУ, тем самообразования воспитателей. | Старший воспитатель | 4 неделяавгуста | Протокол МО №1 |
| **3.Мероприятия с детьми** |
| 3.1.Праздник «День знаний» | Воспитатели | 1неделя | Отчет |
| 3.2. Беседы во всех группах, посвященные Дню Чеченской республики | Воспитатели | 2неделя | Отчет |
| 3.3.День Бородинского сражения | Воспитатели | 2неделя | Отчет |
| 3.4.Беседы во всех группах, посвященные Дню Чеченской женщины. | Воспитатели групп | 3неделя | Отчет |
| 3.5. Праздник «День воспитателя и всех дошкольных работников» | Воспитатели | 4неделя | Отчет |
| 3.6. Беседы во всех группах, посвященные Дню рождения Пророка Мухаммада (с.а.в.) | Воспитатели | 4неделя | Отчет |
| **4. Работа с родителями** |
| 4.1. Групповые родительские собрания по плану. | Воспитатели групп | В течение месяца | Протоколы |
| 4.2. Подготовка и проведение общего родительского собрания №1-Воспитательно-образовательные задачи ДОУ на 2025-2026г;Выборы родительского комитета. | Заведующий | сентябрь | Протокол |
| 4.3.Информация для родителей «Что должны знать дети дошкольного возраста о ВОВ». | Заведующий,старший воспитатель | 2неделя | Конспект |
| **5. Административно-хозяйственная работа** |
| 5.1.Создание условий для безопасного труда | Заведующий,заведующий хозяйством,коллектив | 1 неделя | справка |
| 5.2.Требование ОТ и ТБ, противопожарной безопасности на новый учебный год | Заведующий,заведующий хозяйством | 2 неделя | инструктаж |
| 5.3.Замена посуды имеющей сколы  | заведующий хозяйством | 1 неделя | Справка  |
| 5.4.Обогащение предметно-развивающей среды ДОУ | Заведующий,ст.воспитатель,заведующий хозяйством,воспитатели  | В течение года |  |

**ОКТЯБРЬ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Вид деятельности** | **Ответственный** | **Сроки** | **Отметка о выполнении** |
| **1.Работа с кадрами** |
| 1.1.Административное совещание | Заведующий | 1неделя | протокол |
|  **2. Организационно-педагогическая работа** |
| 2.1. Консультация для воспитателей: Что такое ФОП ДО - федеральная программа дошкольного образования, зачем она нужна и почему с ней важно разобраться каждому воспитателю? | Старший воспитатель | 3 неделя | Конспект |
| **3.Контроль и руководство** |
| 3.1.Оперативный контроль-Проверка санитарного состояния в группах; | Старший воспитатель, Медицинская сестра | 1 неделя | Карта |
| 3.2.Оперативный контроль -Охрана жизни и здоровья дошкольников;  | Старший воспитатель | 2неделя | Карта |
| 3.3.Оперативный контроль * Организация режима дня;
 | Старший воспитатель | 3 неделя | Карта |
| 3.4.Оперативный контроль -Ведения документации на группах; | Старший воспитатель | 4 неделя | Карта |
| **4. Мероприятия с детьми** |
| 4.1. Мероприятия во всех группах, посвященные Дню города Грозного, дню учителя, Дню молодежи, дню рождения Главы ЧР, Героя России Р.А. Кадырова.  | ВоспитателиСтарший воспитатель | 1 неделя | Отчет,приказ |
| 4.2.День отца в России | Воспитатели | 1 неделя | Отчет |
| 4.3.Праздник «Золотая осень» во всех группах. | Воспитатели | 4неделя | Отчет |
| 4.4.Беседа-презентация, посвященная героям ВОВ «Мы память бережно храним». | Заведующий,воспитатели | 3неделя | Отчет |
| 4.5.Досуг «Веселые забавы» | Инструктор по ФИЗО | 2неделя | Отчет |
| **5. Работа с родителями** |
| 5.1. Консультация с родителями «Польза овощей и фруктов» | Медицинская сестра | 1 неделя | Конспект |
| 5.2.Консультация для родителей: «Игры для обогащения словарного запаса дошкольников» | Старший воспитатель | 2 неделя | Конспект |
| 5.3. Консультация и памятка «Как вести себя на праздниках»Консультация и памятка «Ваш ребенок на музыкальных занятиях и утренниках» | Музыкальный руководитель | 2 неделя | Конспект  |
|  **6. Административно-хозяйственная работа** |  |
| 6.1.Работа по благоустройству территории | Заведующий заведующий хозяйством,работники  | 1 неделя | справка |
| 6.2.Разработка плана профилактических мероприятий по ОРЗ и гриппу  |   | 4 неделя | План профилактических мер. |

**НОЯБРЬ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Вид деятельности** | **Ответственный** | **Сроки** | **Отметка о выполнении** |
| **1.Работа с кадрами** |
| 1.1.Обсуждение действий персонала в ЧС, при угрозе террористических актов. | Заведующий | 1 неделя | Беседа  |
| 1.2. Консультация для воспитателей:  «Развитие речи детей посредством игровой деятельности» | Старший воспитатель  | В течение месяца | Конспект |
| 1.3.Административное совещание | Заведующий | 1неделя | протокол |
| 1.4.Консультация для воспитателей: «Питание ребенка во время болезни» | Медицинская сестра | 4неделя | Конспект |
| **2. Организационно-педагогическая работа** |
| 2.1.Тематический контроль на тему:1.«Развитие, обогащение словарного запаса детей дошкольного возрастапосредством игры» | Старший воспитательПедагоги | 2 неделя3неделя | Приказсправка  |
| 2.2.Открытые просмотры ООД по первой годовой задаче. | Воспитатели | 2-3 неделя | По графику |
| 2.4.**Педагогический совет № 2** 1.«Развитие, обогащение словарного запаса детей дошкольного возрастапосредством игры»Формирование словарного запаса у детей дошкольного возраста через игры и упражнения» (Доклад)Аналитическая справка по теме тематического контроля. | Заведующий, Старший воспитатель | 4 неделя | Приказ, протокол №2 |
| **3. Контроль и руководство** |
| 3.1.Оперативный контроль -Санитарное состояние помещений групп.  | Медицинская сестра, старший воспитатель. | 1 неделя | Карта |
| 3.2.Оперативный контроль -Организация питания в группе. | Старший воспитатель,медицинская сестра. | 2неделя | Карта |
| 3.3. Оперативный контроль -Организация предметно - развивающей среды в группах. | Старший воспитатель | 3неделя | Карта |
| 3.4.Оперативный контроль -Подготовка воспитателя к ООД. | Старший воспитатель | 4неделя | Карта |
| **4. Мероприятия с детьми** |
| 4.1. День народного согласия. | Воспитатели | 1 неделя | Отчет |
| 4.2.День милиции (день сотрудника органов внутренних дел) | Воспитатели | 2 неделя | Отчет |
| 4.4. Праздник «День матери» во всех группах  | Воспитатели | 4 неделя | Отчет |
| 4.5.Мероприятие, посвященное чеченской государственности. | Воспитатели | 4 неделя | Отчет |
| 4.6.День Государственного герба Российской Федерации | Воспитатели | 4 неделя  | Отчет |
| **5. Работа с родителями** |
| 5.1. Советы для родителей: «Профилактика простудных заболеваний у детей» | Медицинская сестра | 4 неделя | Конспект |
| 5.2. Консультация: «Слушаем музыку вместе с мамой».Рекомендация «Играйте вместе с детьми» | Музыкальный руководитель | 4 неделя | Конспект |
|  **6. Административно-хозяйственная работа** |  |
| 6.1.Подготовка здания к зиме, уборка территории. | Заведующий,заведующий хозяйством,педагоги, работникики | 1 неделя | отчет |

**ДЕКАБРЬ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Вид деятельности** | **Ответственный** | **Сроки** | **Отметка о выполнении** |
| **1. Работа с кадрами** |
| 1.1.Индивидуальные и групповые консультации с коллективом детского сада по проведению новогодних праздников. | Заведующий,Старший воспитатель | 1неделя | Беседы  |
| 1.2.Инструктаж по ТБ, ПБ и охране жизни и здоровье детей при подготовке новогодних утренников. | Старший воспитатель,воспитатели | В течение месяца | Отметка в журнале |
| 1.3.Административное совещание | Заведующий | 1неделя | протокол |
| 1.4.Оформление тематической выставки с методическими рекомендациями для воспитателей к Новому году. | Старший воспитатель | 1 неделя | выставка |
| 1.5.Составление графика отпусков  | Заведующий  | 2 неделя  | График отпусков  |
| 1.6. Общее собрание коллектива №2 | Заведующий,заведующий хозяйством | 3неделя | Протокол  |
| 1.7. Консультация «Зимние травмы. Меры предосторожности» | Медицинская сестра | 4неделя | Конспект |
| **2. Организационно-педагогическая работа** |
| 2.1. Обсуждение сценариев новогодних утренников. | Заведующий, воспитатели | 1неделя | Сценарий утренника |
| 2.2.Консультация : «Роль музыки в воспитании духовности современного дошкольника». | Музыкальный руководитель | 3неделя | Конспект |
| 2.5. **Заседание МО №2.** 1.«Развитие речи дошкольников в условиях семьи и детского сада. Подведение итогов методической недели»  2.Доклад: Из опыта педагогической работы. «Обогащение словарного запаса у детей дошкольного возраста»3.Презентация на тему: "Приемы и методы обогащения словарного запаса детей дошкольного возраста"4.Обсуждение открытого просмотра. |  | 3неделя | Протокол №2 |
| **3. Контроль и руководство** |
| 3.1. Оперативный контроль во всех группах -Санитарное состояние групп. | Старший воспитатель, медицинская сестра | 1неделя | Карта |
| 3.2. Оперативный контроль -Организация питания в группе. | Старший воспитатель, медицинская сестра | 2неделя | Карта |
| 3.3. Оперативный контроль -Организация трудовой деятельности. | Старший воспитатель | 3неделя | Карта |
| 3.4.Оперативный контроль -Организации работы с родителями | Старший воспитатель | 4неделя | Карта |
| **4. Мероприятия с детьми** |
| 4.1. День неизвестного солдата | Воспитатели | 1неделя | Отчет |
| 4.2.Международный день инвалидов | Воспитатели | 1неделя | Отчет |
| 4.3.День добровольца (волонтера) в России | Воспитатели | 1неделя | Отчет |
| 4.4.Беседа ко Дню Героев Отечества. | Воспитатели | 2неделя | Отчет |
| 4.5. Мероприятия, посвященные Дню Конституции Российской Федерации**.** | Воспитатели | 3 неделя | Отчет |
| 4.7. Новогодние праздничные мероприятия | Воспитатели | 4неделя | Отчет |
| 4.8. Выставка детских поделок «Новогодняя игрушка нашей семьи» | Воспитатели | 3неделя | поделки детей |
| **5. Работа с родителями** |
| 5.1. Заседание родительского комитета по подготовке к новогодним утренникам. | Председатель родительского комитета |  1неделя | протокол |
| 5.3.Консультация: «Ритм в стихах». | Музыкальный руководитель | 3 неделя | Конспект |
| 5.4. Консультация для родителей: «Организация питания детей дома» | Медицинская сестра | 2неделя | Советы |
| 5.5.Групповые родительские собрания по плану воспитателей.Провести индивидуальные беседы с родителями по выбору концертных номеров для детей с учетом их желания и возраста. | Воспитатели групп | 3неделя | Протоколы родительских собраний |
| **6.Административно-хозяйственная работа** |
| 6.1.Рейд комиссии по ОТ по группам, на пищеблок, в кладовую. | Комиссия по ОТ | 1неделя | справка |
| 6.2. Работа по оформлению детского сада к Новому Году. | Заведующий, воспитатели | 2неделя | Фотоотчет |

**ЯНВАРЬ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Вид деятельности** | **Ответственный** | **Сроки** | **Отметка о выполнении** |
| **1.Работа с кадрами** |
| 1.1. Административное совещание | Заведующий | 1неделя | протокол |
| 1.2. Обсуждение новинок методической литературы. | Руководитель методического объединения,Воспитатели | 4 неделя |  |
| 1.3.Консультация для воспитателей: «Питание ребенка во время болезни» | Медицинская сестра | 3неделя | Конспект |
| **2.Организационно-педагогическая работа** |
| 2.1. Работа с молодыми специалистами.Изучение методических разработок. |  Старший воспитатель | 3неделянеделя | Конспект |
| Консультация для воспитателей: «Растим патриотов» | Старший воспитатель | 4неделя | Конспект |
|  **3. Контроль и руководство** |
|  |
| 3.1.Оперативный контроль -Санитарное состояние помещений групп. | Старший воспитатель,медсестра | 1неделя | Карта |
| 3.2. Оперативный контроль * Подготовка воспитателя к ООД;
 | Старший воспитатель | 2неделя | Карта |
| 3.3.Оперативный контроль  -Организация подвижных игр в группах. | Старший воспитатель | 3неделя | Карта |
| 3.4.Оперативный контроль-Охрана жизни и здоровья дошкольников. | Старший воспитатель,медсестра | 4неделя | Карта |
| **4. Мероприятия с детьми** |
| 4.1. Мероприятие приуроченное ко Дню почитания Эвлия-Устаза Кунта-Хаджи Кишиева. | Воспитатели | 2неделя | Отчет |
| 4.2.Беседы посвященные Дню восстановления государственности чеченского народа | Воспитатели | 2неделя | Отчет |
| 4.4.Презентация для детей «Обычаи, традиции чеченцев»  | Воспитатели | 3неделя | Отчет |
| 4.5. День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады | Воспитатели | 4неделя | Беседа, Фотоотчет |
| 4.6. Просмотр видеофильма «Как деды мир отстояли» | Воспитатели | 4 недяля | Беседа, Фотоотчет |
| **5. Работа с родителями** |
| 5.1.Консультация для родителей:« Профилактика педикулеза» | Медицинская сестра | 4неделя | Конспект |
| 5.3.Консультация :«Раннее развитие музыкальных способностей у детей». | Музыкальный руководитель | 4 неделя | Конспект |
| **6. Административно-хозяйственная работа** |
| 6.1. Ревизия продуктового склада, контроль закладки продуктов. | Заведующий,Завхоз,медицинская сестра | 2неделя | Справка  |

 **ФЕВРАЛЬ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Вид деятельности** | **Ответственный** | **Сроки** | **Отметка о выполнении** |
| **1. Работа с кадрами** |
| 1.1. Оформление тематической выставки для воспитателей ко Дню защитника Отечества и ко Дню депортации. | Старший воспитатель | 2 неделя | Выставка  |
| 1.2.Административное совещание | Заведующий | 1неделя | протокол |
| 1.3.Консультация для воспитателей: «Духовно-­нравственное воспитание дошкольников» | Старший воспитатель | 2неделя  | Конспект |
| **2. Организационно-педагогическая работа** |
| 2.1. Открытые просмотры ООД по второй годовой задаче. | Воспитатели | 4неделя | По графику |
| 2.2.Консультация: «Использование фоновой музыки в режимных моментах» | Музыкальный руководитель | 4 неделя | Конспект |
| **3. Контроль и руководство** |
| 3.1. Оперативный контрольСанитарное состояние помещений групп. | Медицинская сестраСтарший воспитатель | 1неделя  | Карта |
| 3.2. Оперативный контрольОрганизация прогулки.  | Старший воспитатель | 2 неделя | Карта |
| 3.3.Оперативный контроль Организация игровой деятельности. | Старший воспитатель | 3неделя | Карта |
| 3.4. Оперативный контроль Проверка документации педагогов. | Старший воспитатель | 4неделя | Карта |
| **4. Мероприятия с детьми** |
| 4.1. Праздничные мероприятия, посвященные Дню Защитника Отечества.  Беседы во всех группах на тему: «Депортация чеченского народа». | Старший воспитатель,Воспитатели | 3 неделя | Отчет |
| 4.2.День Российской науки | Воспитатели | 2 неделя | Отчет |
| 4.3.Всемирный день родного языка | Воспитатели | 2 неделя | Отчет |
| 4.4. Спортивно-музыкальный праздник «День Защитника Отечества» | Воспитатели | 3неделя | Отчет |
| **5. Работа с родителями** |
| 5.1.«Родителям о правилах дорожного движения» | Старший воспитатель | 2 неделя | Конспект |
| 5.2. Заседание родительского комитета №3: «Оказание помощи воспитателям в подготовке праздничных мероприятий» | Председатель РК | 2 неделя | Протокол №3 |
| 5.3. Групповые родительские собрания.  | Воспитатели | 3 неделя | Протокол  |
| 5.5.Анкетирование «Музыка в вашей семье» | Музыкальный руководитель | 4 неделя | Конспект |
| **6. Административно-хозяйственная работа** |
| 6.1. Состояние охраны труда на пищеблоке. | Комитет по ОТ | 1 неделя | Справка  |
| 6.2.Обновление групп игровым оборудованием  | Заведующий,Завхоз | 2 неделя | Отчет  |
| 6.3. Проверка выполнения правил СанПиН.Требования к санитарному содержанию помещений и дезинфекционные мероприятия. | Заведующий,завхоз,медицинская сестра | 3 неделя | Справка  |

**МАРТ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Вид деятельности** | **Ответственный** | **Сроки** | **Отметка о выполнении** |
| **1. Работа с кадрами** |
| 1.1. Оформление тематической выставки с методическими рекомендациями воспитателям к празднику 8 Марта. | Старший воспитатель | 1 неделя | Выставка  |
| 1.2.Административное совещание | Заведующий | 1неделя | протокол |
| 1.3.Общее собрание трудового коллектива №3 | Заведующий,заведующий хозяйством | 3неделя | протокол |
| 1.4.Консультация для сотрудников: «Питание в весенний период». | Медицинская сестра | 1неделя | Конспект |
| **2. Организационно-педагогическая работа** |
| 2.1.Тематическое оформление уголков чеченского языка. |  воспитатели | 4 неделя | Выставка |
| 2.3.Консультация : «Музыка, как образ жизни». | Музыкальный руководитель | 3 неделя | Конспект |
| 2.2. **Тематический контроль:** «Духовно - нравственное воспитание детей в ДОУ, посредством внедрения чеченского языка. Формировать у детей представление о духовно-нравственной ценности, сложившиеся в процессе культурного развития Чеченской Республики, такие как человеколюбие, справедливость, честь, совесть, воля, личное достоинство, вера в добро, и стремление к исполнению нравственного долга перед самим собой, своей семьей и своей Родиной». | Заведующий,старший воспитательвоспитатели | 3неделя | Справка |
| 2.3.**Педагогический совет №3** «Духовно - нравственное воспитание детей в ДОУ, посредством внедрения чеченского языка.Формировать у детей представление о духовно-нравственной ценности, сложившиеся в процессе культурного развития Чеченской Республики, такие как человеколюбие, справедливость, честь, совесть, воля, личное достоинство, вера в добро, и стремление к исполнению нравственного долга перед самим собой, своей семьей и своей Родиной».1.Выполнение решений предыдущего педагогического совета.2.« Чеченцы : обычаи, традиции, обряды» (Доклад) 3.Итоги тематического контроля во всех возрастных группах. | Заведующий, старший воспитатель | 4неделя | Протокол |
| 2.4.**Заседание МО №3** 1.«Современные подходы к **нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников»**2. Доклад: «Использование проектной деятельности в нравственно-патриотическом воспитании детей дошкольного возраста»3. Презентация на тему: «Чеченский народ: культура, традиции и обычаи»4. Обсуждение открытого просмотра | Старший воспитатель | 4неделя | Протокол №3 |
| **3. Контроль и руководство** |
| 3.1. Оперативный контроль Проверка санитарного состояния в группах. | Старший воспитатель, медицинская сестра. | 1 неделя |  Карта |
| 3.2. Оперативный контроль Организация питания в группе. | Старший воспитатель, медицинская сестра. | 2 неделя | Карта |
| 3.3. Оперативный контроль Охрана жизни и здоровья дошкольников | Старший воспитатель, медицинская сестра. | 3неделя | Карта |
| 3.4. Оперативный контроль Выполнение утренней гимнастики | Старший воспитатель, медицинская сестра,воспитатели | 4 неделя | Карта |
|  **4. Мероприятия с детьми** |
| 4.1. Праздничные мероприятия, посвященные Международному женскому Дню 8 Марта. | Воспитатели | 1неделя | Отчет,приказ |
| 4.3.Беседа, посвященная священному месяцу «Рамадан» | Воспитатели | 2неделя | Отчет |
| 4.4.Всемирный день водных ресурсов | Воспитатели | 3 неделя | Отчет |
| 4.5. Мероприятия, посвященные Дню Конституции Чеченской Республики | Старший воспитатель,воспитатели | 3 неделя | Отчет |
| 4.6.Тематические занятия ко Дню Чеченской конституции. | Воспитатели | 4неделя | Отчет |
| 4.7.Международный день театра | Воспитатели | 4неделя | Отчет |
| **5. Работа с родителями** |
| 5.1. Консультация для родителей: «Приобщение детей к природе». | Старший воспитатель | 1 неделя | Конспект |
| **6. Административно-хозяйственная работа** |  |
| 6.1. Экологические субботники по уборке территории. | ЗавхозКоллектив д/с | 4 неделя | фотоотчет |

**АПРЕЛЬ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Вид деятельности** | **Ответственный** | **Сроки** | **Отметка о выполнении** |
| **1. Работа с кадрами** |
| 1.1.Административное совещание | Заведующий | 1неделя | протокол |
| 1.2. Помощь педагогам по подготовке отчетов по самообразованию. | Старший воспитатель | В течение месяца | отчеты |
| **2. Организационно-педагогическая работа** |
| 2.1. Итоговый мониторинг. | Воспитатели  | 4 неделя | Диагностика  |
| 2.2. Консультация для воспитателей на тему: «Музыкальное образование в семье».  | Музыкальный руководитель | 2 неделя | Конспект |
| 2.3.Итоговый контроль «Готовность детей старшей группы к обучению в школе» | Старший воспитатель | 2неделя | Справка |
| 2.4.Консультация для воспитателей «Роль двигательной активности в развитии ребенка» | Медицинская сестра | 4неделя |  |
| **3. Контроль и руководство** |
| 3.1. Оперативный контроль-Культура поведения за столом | Старший воспитатель, медицинскаясестра. | 1 неделя | Карта |
| 3.2. Оперативный контроль-Санитарное состояние групп. | Старший воспитатель, медицинскаясестра. | 2неделя | Карта |
| 3.3. Оперативный контроль -Организация оздоровительной работы с детьми. | Старший воспитатель | 3неделя | Карта |
| 3.4. Оперативный контроль-Ведение документации воспитателей | Старший воспитатель | 4неделя | Карта |
| **4. Мероприятия с детьми** |
| 4.1. День космонавтики. | Воспитатели | 2 неделя | Отчет |
| 4.2. День Мира. | Воспитатели | 3 неделя | Отчет |
| 4.3. Всемирный день Земли | Воспитатели | 4неделя | Отчет |
| 4.4. Праздничное мероприятие ко Дню Чеченского языка «Нохчийн мотт-сан дозалла» | Воспитатели | 4неделя | Отчет |
| 4.5. Всемирный день Эколят. | Воспитатели | 4неделя | Отчет |
| 4.6.Международный день танца | Воспитатели | 4неделя | Отчет |
| 4.7.Экскурсия в литературно- мемориальный музей им.А.Ш.Мамакаева. | Воспитатели старшей группы | 4неделя | Фотоотчет |
| **5. Работа с родителями** |
| 5.1. Заседание родительского комитета №4 | Председатель РК | 4 неделя | Протокол |
| 5.2. Консультация для родителей: «Поливитамины для детей». | Медицинская сестра | 3 неделя | Конспект |
|  5.3. Консультация для родителей: «Скоро в школу» | Старший воспитатель | 4 неделя | Конспект |
| 5.5. Групповые родительские собрания. | Воспитатели | 3 неделя | Протокол  |
| **6. Административно-хозяйственная работа** |
| 6.1. Экологические субботники по уборке территории. | ЗавхозКоллектив д/с | ежедневно | фотоотчет |
| 6.2. Побелка деревьев, завоз земли, песка, подготовка территории к летнему сезону. | Коллектив д/с | В течение месяца | подготовка |

**МАЙ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Вид деятельности** | **Ответственный** | **Сроки** | **Отметка о выполнении** |
| **1. Работа с кадрами** |
| 1.1. Общее собрание коллектива №3. Проведение инструктажей к летне-оздоровительной работе. О переходе на летний режим работы. | Заведующий | 1неделя | Протокол№3 |
| 1.2.Административное совещание | Заведующий | 1неделя | протокол |
| 1.3.Общее собрание трудового коллектива №4 | Заведующий,заведующий хозяйством | 4неделя | протокол |
| 1.4.Консультация для воспитателей: «Соблюдение санэпидемрежима в летний период». | Медицинская сестра | 4 неделя  | Конспект |
| 1.5. Составление годовых отчётов. | Заведующий | 2 неделя | отчет |
| 1.6. Организация выпуска детей в школу | Заведующий, старший воспитатель | 3 неделя |  |
| **2. Организационно-педагогическая работа** |
| 2.1.Составление плана работы на летний оздоровительный период. | Старший воспитатель | В течение месяца | План ЛОП |
| 2.2.Составление анализа воспитательно-образовательной работы ДОУ за 2024-2025 учебный год. | Заведующий | 2 неделя  | Информация |
| 2.3. **Педагогический совет № 4. Итоговый.**1.Анализ воспитательно- образовательной работы ДОУ за 2025-2026 учебный год.2.Аналитические отчеты воспитателей и специалистов за учебный год.3. Отчёты по мониторингу образовательного процесса в МБДОУ, анализ работы воспитательно-образовательной работы.4.Утверждение плана работы на летне-оздоровительный период.5.Утверждение режима дня и расписания ООД на летний период.6.Утверждение перспективных планов педагогов на летний период. | Заведующий, Старший воспитательвоспитатели | 4 неделя | Протокол №4АнализОтчетДоклад План Справка  |
| 2.4. **Заседание МО №4.** **Тема:**Подведение итогов работы методического объединения воспитателей за  2025-2026учебный год.1.Анализ МО  за 2025-2026 учебный год.2. Подготовка к летней оздоровительной работе.  Утверждение тематического планирования  работы на летний период. Обсуждение, рекомендации. |  | 3неделя | Протокол №4 |
| **3. Контроль и руководство** |
| 3.1. Оперативный контроль Организация питания детей во время обеда | Старший воспитательМедицинская сестра | 1неделя | Карта |
| 3.2. Оперативный контроль Санитарно-гигиеническое состояние групп. | Старший воспитательМедицинская сестра | 2неделя | Карта |
| 3.3.Оперативный контроль  Охрана жизни и здоровья дошкольников.  | Старший воспитательМедицинская сестра | 3неделя | Карта |
| 3.4. Оперативный контрольОрганизация прогулки в ДОУ. | Старший воспитатель | 4неделя | Карта |
| **4. Работа с родителями** |
| 4.1. Привлечение родителей к благоустройству территории детского сада. | Воспитатели,Завхоз | В течение месяца | фотоотчет |
| 4.2. Проведение родительских собраний в группах «О роли семейного чтения как способа приобщения детей к изучению чеченского языка» | Заведующий,старший воспитатель,воспитатели | 3неделя | Протокол  |
| 4.3.Общее родительское собрание №2 |  |  |  |
| 4.4.Консультация на тему: «Подготовка к лету». | Старший воспитатель | 2 неделя | Конспект |
| 4.6.Индивидуальные консультации «Ваш ребенок на занятиях музыкой» | Музыкальный руководитель | 2 неделя | Конспект |
| **5. Мероприятия с детьми** |
| 5.1. Беседа «День весны и труда» . | Воспитатели | 1неделя | Отчет |
| 5.2. Утренник, посвященный Дню победы. | Воспитатели  | 2неделя | Отчет |
| 5.3..«Экскурсия к братской могиле воинов, погибших в боях за Родину» | Воспитатели старшей группы | 2неделя | Фотоотчет |
| 5.4.Экскурсия в мечеть, им. известного авлия шейха Усмана –Хаджи Хантиева (Ахметханов | Воспитатели старшей группы | 2 неделя | Фотоотчет |
| 5.5. Беседы во всех группах, посвященные Дню памяти Первого Президента ЧР, Героя России А.-Х. Кадырова. | Воспитатели | 2неделя | Отчет |
| 5.6.Международный день музеев | Воспитатели | 3 неделя | Отчет |
| 5.7.День детских общественных организаций в России | Воспитатели | 3 неделя | Отчет |
| 5.8.День славянской письменности и культуры | Воспитатели | 3 неделя | Отчет |
| 6.3.Выпускной утренник в детском саду. | Воспитатели | 4неделя | Отчет |
| **6. Административно-хозяйственная работа** |
| 7.1. Благоустройство территории | Завхоз | В течение месяца | субботник |
| 7.2.Инструктаж всех работников к летней оздоровительной работе, приказ о переходе на летний период работы, о соблюдении санэпидрежима в летний период. | Заведующий, Завхоз | 3неделя | Приказ  |
| 7.3.Озеленение участка. | Коллектив д/с | В течение месяца. | фотоотчет |