

ПРИНЯТО  
на заседании  
педагогического совета  
протокол № 01  
от «02» 10.2017г.

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом №26-од  
от «02» 10.2017г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о музыкальном зале**  
**муниципального бюджетного дошкольного образовательного**  
**учреждения «Детский сад № 4 «Ручеек» с.п. Надтеречненское**  
**Надтеречного муниципального района»**

**1. Вводные положения**

- 1.1. Настоящее положение МБДОУ «Детский сад № 4 «Ручеек» с.п. Надтеречненское (далее ДОУ) разработано для регулирования и организации работы музыкального зала.
- 1.2. Музыкальный зал является структурным подразделением ДОУ.
- 1.3. Положение разработано на основе:
- Федерального закона «Об образовании в РФ» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г,
  - Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования от 30.08.2013 г № 1014,
  - СанПиН 2.4.1.3049-13 от 15.05.2013 № 26,
  - Устава ДОУ
- 1.4. Настоящее положение действует до принятия нового.

**2. Общие положения**

- 2.1. Музыкальный зал располагается в большой комнате, отвечающем педагогическим и санитарно-гигиеническим нормам.
- 2.2. Музыкальный зал является центром музыкального и художественно - эстетического развития детей.
- 2.3. Музыкальный зал работает под непосредственным руководством музыкального руководителя, который направляет и корректирует все направления музыкальной деятельности ДОУ.
- 2.4. Функционирует на основе данного положения.

**3. Цели и задачи музыкального зала**

- 3.1. Целью деятельности музыкального зала является создание условий для формирования гармоничной, духовно богатой, физически здоровой, эстетически развитой личности, обладающей эстетическим сознанием, задатками художественной культуры, творческими способностями к

индивидуальному самовыражению через различные формы творческой деятельности.

3.2. Задачи музыкального воспитания в детском саду подчинены общей цели всестороннего и гармонического воспитания личности ребенка и строятся с учетом своеобразия музыкального искусства и возрастных особенностей дошкольников.

Для реализации цели музыкальный зал решает следующие задачи:

- воспитывать любовь и интерес к музыке путем развития музыкальной восприимчивости, музыкального слуха, которые помогают ребенку острее почувствовать и осмыслить содержание услышанных произведений.
- обогащать музыкальные впечатления детей, знакомя их с разнообразными музыкальными произведениями.
- знакомить детей с простейшими элементами музыкальной грамоты, музыкальными понятиями, обучать простейшим практическим навыкам во всех видах музыкальной деятельности, искренности, естественности и выразительности исполнения музыкальных произведений.
- развивать эмоциональную отзывчивость, сенсорные способности и ладо-высотный слух, чувство ритма, формировать певческий голос и выразительность движений.
- обучать элементарным певческим и двигательным навыкам, добиваясь простоты, естественности и выразительности исполнения музыкальных произведений.
- развивать творческую активность во всех доступных детям видах музыкальной деятельности: передачи характерных образов в играх и хороводах; использование выученных танцевальных движений в новых, самостоятельно найденных сочетаниях; импровизации маленьких песен, попевок. Формировать самостоятельность, инициативу и стремление применять выученный репертуар в повседневной жизни, музицировать, петь и танцевать.
- знакомить детей с культурой и традициями родного края, совместно праздновать национальные праздники.

3.3. Содержание деятельности музыкального зала:

организация различных форм художественно-творческой и музыкальной деятельности:

- организованная образовательная деятельность, индивидуальная работа
- праздники, развлечения, досуги, викторины
- разыгрывание кукольных спектаклей, театрализованных представлений
- конкурсы
- конференции и семинары по вопросам эстетического воспитания
- обеспечение хранения, пополнения и обновления различных материалов для музыкального развития детей
- осуществление организационно-просветительской помощи родителям.

#### **4. Права и обязанности**

4.1. Музыкальный руководитель ДОУ непосредственно подчиняется заведующему и старшему воспитателю.

4.2. Музыкальный руководитель принимается на работу и освобождается от работы приказом заведующего ДОУ.

4.3. Основной задачей работы музыкального руководителя в зале является целенаправленное формирование личности ребенка путем воздействия музыкального искусства, формирование интересов, потребностей, способностей эстетического отношения к музыке.

4.4. Музыкальный руководитель имеет право:

- принимать участие в выборе программы, методик и их адаптации к условиям музыкального зала;
- участвовать в выборе оборудования, пособий, развивающих игр для зала;
- координировать работу всех специалистов для проведения развлечений и праздников;
- проводить работу с родителями, вовлекая их в общий процесс музыкального воспитания ребенка. В индивидуальной беседе, на консультации, собрании музыкальный руководитель дает советы: какие радио- и телепередачи можно слушать с детьми, какой песенный репертуар использовать в семье и т.д.;
- проводить консультации воспитателей ДОУ в области музыкального воспитания;
- ставить перед администрацией вопрос по улучшению работы зала;
- по итогам смотра получать поощрения от администрации ДОУ.

4.5. Музыкальный руководитель обязан:

- организовать воспитательно-образовательный процесс в соответствии с основной общеобразовательной программой ДОУ с привлечением парциальных программ;
- обеспечить соблюдение правил техники безопасности, правил поведения в зале;
- проводить занятия в каждой возрастной группе два раза в неделю соответственно графику работы;
- отвечать за составление сценариев праздников, программ развлечений, их подготовку и проведение;
- посредством консультаций и групповых занятий руководить работой воспитателей в области музыкального развития детей;
- содержать зал в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями, предъявляемыми к нему;
- обеспечивать надлежащий уход за имуществом зала;
- обеспечивать своевременное списание в установленном порядке, пришедшего в негодность оборудования;
- готовить наглядный материал, подбирать литературу и игры;
- проводить диагностику.

## **5. Организация работы**

5.1. Работа музыкального зала осуществляется в течение всего учебного года в соответствии с сеткой занятий.

5.2. В музыкальном зале имеется утвержденный заведующим график работы.

5.3. Проветривание и уборка проводятся согласно графика, согласованным со старшим воспитателем и утвержденным заведующим ДОУ.

## **6. Взаимосвязь**

6.1. Музыкальный руководитель осуществляет взаимосвязь с педагогическим советом ДОУ, старшим воспитателем, педагогом-психологом и инструктором по физической культуре.

## **7. Ответственность**

7.1. Работники музыкального зала несут ответственность за обеспечение охраны жизни и здоровья воспитанников во время работы.

7.2. За невыполнение настоящего Положения.

7.3. Возлагается материальная ответственность на музыкального руководителя.

## **8. Делопроизводство**

8.1. Планы работы с детьми (перспективные, календарные).

8.2. Годовой план развлечений, утренников.

8.3. Годовой план музыкального руководителя.

8.4. Сценарии утренников, видеозаписи.

С Положением о музыкальном зале ознакомлены:

№ п/п	Ф.И.О. сотрудника	Должность	Дата ознакомления	Подпись
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				