



УТВЕРЖДАЮ

Начальник МУ «Управление
Дошкольного образования
Надтеречного муниципального района»

Х.Ш.Дукаева

«15» 01 2015г. № 01

ПОЛОЖЕНИЕ

**об общественном совете по дошкольному образованию при
Муниципальном учреждении «Управление дошкольного образования
Надтеречного муниципального района»**

с.Знаменское, 2015г.

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, порядок формирования и деятельности Общественного совета по дошкольному образованию при Управлении дошкольного образования и воспитания Администрации Надтеречного муниципального района (далее - Управление), как постоянно действующего совещательного органа при Управлении, а также органа, осуществляющего проведение независимой оценки качества дошкольного образования на территории муниципального образования Надтеречного района. (далее - Общественный совет).

1.2. Общественный совет руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Конституцией Чеченской республики, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами и подзаконными актами Чеченской республики Республики, а также настоящим Положением.

II. Основные задачи и функции Общественного совета

2.1. Общественный совет создается в целях:

- обеспечения взаимодействия граждан, общественных объединений и иных некоммерческих организаций с Управлением в целях повышения гласности и прозрачности деятельности Управления;
- учета потребности и интересов граждан, защиты их прав и свобод в сфере деятельности Управления, привлечения профессиональных сообществ, средств массовой информации, экспертов для изучения общественного мнения, оценки качества работы образовательных учреждений, реализующих программы дошкольного образования на территории муниципального образования Надтеречного района (далее - дошкольные учреждения), и рейтингования их деятельности.

2.2. Основными задачами Общественного совета являются:

2.2.1. Как постоянно действующего совещательного органа при Управлении:

- содействие эффективному взаимодействию Управления с общественными объединениями и иными некоммерческими организациями, педагогическим, научным и родительским сообществами и использование их потенциала для повышения эффективности реализации полномочий Управления в сфере дошкольного образования, формирования обоснованных предложений в указанной сфере деятельности;
- оценка с позиции интересов гражданского общества эффективности деятельности дошкольных учреждений;
- оценка результатов мониторинга качества предоставления услуг дошкольными учреждениями;
- подготовка предложений по совершенствованию механизмов реализации государственной политики в сфере дошкольного образования, учета

общественного мнения при принятии Управлением управленческих решений;

- выдвижение и обсуждение общественных инициатив, связанных с выявлением и решением наиболее актуальных проблем в сфере деятельности;

- участие в информировании граждан о деятельности Управления, в том числе через средства массовой информации, и в организации публичного обсуждения вопросов, касающихся деятельности Управления.

2.2.2. Как органа, осуществляющего проведение независимой оценки качества образования на территории муниципального образования Надтеречного района.

- создание и развитие независимой системы оценки качества работы образовательных учреждений, реализующих программы дошкольного образования на территории муниципального образования Надтеречного района, осуществляющих образовательную деятельность, в целях повышения качества работы этих учреждений, управление данной системой;

- определение перечня дошкольных учреждений, в отношении которых проводится независимая оценка;

- определение критериев оценки качества дошкольных учреждений, которые характеризуют:

- а) открытость и доступность информации об учреждении, оказывающей образовательные услуги;

- б) комфортность условий и доступность получения услуг, в том числе для граждан с ограниченными возможностями здоровья;

- в) время ожидания в очереди при получении услуги;

- г) долю получателей услуг, удовлетворенных качеством предоставленных услуг в учреждении;

- организация работы по изучению общественного мнения о качестве работы дошкольных учреждений, включая утверждение рейтингов дошкольных учреждений.

III. Полномочия Общественного совета

3.1. Общественный совет для выполнения задач, указанных в разделе II настоящего Положения, осуществляет следующие полномочия:

- рассматривает инициативы общественных объединений в сфере дошкольного образования и вносит в Управление предложения по их рассмотрению и реализации;

- организует работу по привлечению граждан, общественных объединений и иных организаций к обсуждению вопросов в сфере дошкольного образования;

- направляет своих членов для участия в заседаниях координационных, совещательных, экспертных и иных органов, созданных Управлением;

- запрашивает в установленном порядке в Управлении информацию,

необходимую для работы Общественного совета;

- приглашает на заседания Общественного совета представителей органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, иных организаций;
- взаимодействует со средствами массовой информации по освещению вопросов, обсуждаемых на заседаниях Общественного совета;
- проводит собрания, конференции, круглые столы по вопросам дошкольного образования.

IV. Права Общественного совета

4.1. Общественный совет имеет право как постоянно действующий совещательный орган при Управлении:

- участвовать в рассмотрении годовых итоговых отчетов руководителя Управления о результатах деятельности Управления;
- согласовывать результаты общественных обсуждений проектов нормативных правовых актов, разрабатываемых Управлением;
- рассматривать вопросы, связанные с разработкой стандартов предоставления муниципальных услуг в сфере дошкольного образования, осуществлением контроля за их исполнением;

- информировать население муниципального образования Надтеречного района по основным направлениям деятельности Управления;
- направлять своих членов для участия в заседаниях координационных, совещательных, экспертных и иных органов, созданных Управлением.

4.2. Общественный совет имеет право как орган, осуществляющий проведение независимой оценки качества образования:

- определять стратегию проведения независимой оценки качества дошкольного образования;
- формировать предложения по перечню дошкольных учреждений для проведения оценки качества их деятельности на основе изучения результатов общественного мнения;
- определять предложения по критериям эффективности деятельности дошкольных учреждений;
- устанавливать порядок оценки качества деятельности дошкольного учреждения на основании определенных критериев эффективности деятельности дошкольных учреждений;
- организовывать работу по выявлению, обобщению и анализу общественного мнения и рейтингов о качестве деятельности дошкольных учреждений, в том числе сформированных общественными организациями, профессиональными сообществами и иными экспертами;
- представлять руководителю Управления информацию о результатах оценки качества деятельности дошкольных учреждений;
- вносить предложения об улучшении качества деятельности дошкольных учреждений;

- проводить общественные обсуждения критериев планируемых оценочных процедур, итогов независимой оценки качества образования при участии экспертных организаций и отдельных экспертов;
- участвовать в информировании граждан о деятельности Управления и функционировании независимой системы оценки качества образования, в том числе через размещение соответствующей информации на официальном сайте Управления.

V. Порядок формирования Общественного совета

5.1. Общественный совет формируется на основе добровольного участия.

5.2. Членами Общественного совета могут являться граждане Российской Федерации, достигшие возраста восемнадцати лет, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 5.4 настоящего Положения.

5.3. В состав Общественного совета могут входить работники сферы образования и науки, члены общественных объединений, профессиональных союзов, граждане, проживающие на территории муниципального образования Надтеречного района, деятельность которых в сфере образования получила широкое общественное признание.

5.4. Не могут быть членами Общественного совета лица:

- лица моложе 18 лет;
- лица, не имеющие гражданства Российской Федерации;
- лица, признанные недееспособными или ограниченно дееспособными по решению суда;
- лица, в отношении которых вступил в силу обвинительный приговор суда, а также лица, имеющие непогашенную или неснятую судимость;
- лица, замещающие государственные должности Российской Федерации;
- лица, замещающие должности федеральной государственной службы, государственные должности субъектов Российской Федерации, должности государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации, главы муниципальных образований и иные лица, замещающие выборные должности в органах местного самоуправления, работающие на постоянной основе, лица, замещающие должности муниципальной службы, а также депутаты представительных органов местного самоуправления;
- лица, ранее исключенные из членов Общественного совета по решению Общественного совета.

5.5. Не допускаются к выдвижению кандидатов в члены Общественного совета следующие общественные объединения:

- объединения, зарегистрированные менее чем за один год до дня истечения срока полномочий членов Общественного совета действующего состава;
- политические партии и религиозные организации;
- объединения, которым в соответствии с Федеральным законом от 25.07.2002 N 114-ФЗ "О противодействии экстремистской деятельности" вынесено предупреждение в письменной форме о

недопустимости осуществления экстремистской деятельности, - в течение одного года со дня вынесения предупреждения, если оно не было признано судом незаконным;

- объединения, деятельность которых приостановлена в соответствии с Федеральным законом от 25.07.2002 N 114-ФЗ "О противодействии экстремистской деятельности", если решение о приостановлении не было признано судом незаконным.

5.6. Общественный совет формируется в составе не более 9 человек.

5.7. Не позднее чем за 60 календарных дней до истечения срока полномочий членов Общественного совета руководитель Управления инициирует процедуру формирования нового состава Общественного совета.

5.8. Граждане, получившие предложения руководителя Управления войти в состав Общественного совета, не позднее 10 календарных дней со дня получения такого предложения, подают письменное заявление на имя председателя Общественного совета либо отказ от предложения.

5.9. В состав Общественного совета не могут быть приняты два и более представителей одного общественного объединения.

5.10. Персональный состав Общественного совета формируется и утверждается приказом руководителя Управления.

5.11. Общественный совет состоит из председателя, секретаря и членов Общественного совета.

5.12. Работой Общественного совета руководит председатель. Председатель избирается из состава Общественного совета простым большинством голосов и утверждается протокольным решением. В его отсутствие полномочия временно осуществляет один из членов, избранный на заседании Общественного совета

5.13. Срок полномочий членов Общественного совета составляет четыре года со дня первого заседания Общественного совета в полном составе.

5.14. Члены Общественного совета осуществляют свою деятельность на общественных началах и на безвозмездной основе.

VI. Организация деятельности и компетенция Общественного совета

6.1. Общественный совет осуществляет свою деятельность в соответствии с планом своей работы на очередной календарный год, согласованным с Управлением и утвержденным председателем Общественного совета.

6.2. Очередные заседания Общественного совета проводятся не реже одного раза в полугодие в соответствии с планом работы Общественного совета.

6.3. Внеочередное заседание Общественного совета проводится по решению председателя Общественного совета, принимаемому по согласованию с Управлением.

6.4. Члены Общественного совета, не согласные с принятыми на заседании решениями, могут письменно изложить свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания.

6.5. Основной формой деятельности Общественного совета являются заседания, заседания рабочих групп.

6.6. Заседание Общественного совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 списочного состава Общественного совета. Решения Общественного совета принимаются простым большинством голосов.

6.7. Первое заседание Общественного совета созывается руководителем Управления и включает в повестку заседания вопрос об избрании председателя Общественного совета.

6.8. Заседания Общественного совета оформляются протоколами, которые подписываются председателем, всеми членами и секретарем.

6.9. Руководитель Управления, заместители руководителя Управления, муниципальные служащие Управления могут быть приглашены для участия в заседаниях Общественного совета с правом совещательного голоса.

6.10. На заседания Общественного совета могут также приглашаться иные лица, не являющиеся членами Общественного совета.

6.11. В период между заседаниями Общественный совет проводит обсуждение вопросов, запланированных и (или) предлагаемых к вынесению на заседания Общественного совета, рассмотрение проектов нормативных правовых актов и иных документов, разрабатываемых Управлением, с использованием официального сайта Управления в сети Интернет.

6.12. Общественный совет может создавать рабочие группы по различным вопросам в установленной сфере деятельности. В состав рабочих групп Общественного совета могут входить члены Общественного совета, представители общественных объединений и иные граждане, привлеченные к работе Общественного совета.

6.13. Управление обеспечивает своевременное размещение на официальном сайте Управления в сети Интернет сведений о составе, решениях, планах и результатах работы Общественного совета.

6.14. По запросу Общественного совета Управление в течение 30 календарных дней с момента поступления запроса представляет сведения, необходимые для осуществления деятельности Общественного совета.

6.15. Члены Общественного совета имеют право:

- вносить предложения по формированию повестки заседаний Общественного совета;
- предлагать кандидатуры муниципальных служащих и иных лиц для участия в заседаниях Общественного совета;
- участвовать в подготовке материалов к заседаниям Общественного совета;
- высказывать особое мнение по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общественного совета;
- вносить предложения по вопросу формирования экспертных и рабочих групп, создаваемых Общественным советом;
- осуществлять иные полномочия в рамках деятельности Общественного совета.

6.16. Председатель Общественного совета:

- утверждает план работы, повестку заседания и список лиц, приглашенных на заседание Общественного совета;

- организует работу Общественного совета и председательствует на его заседаниях;
- вносит предложения руководителю Управления по вопросу внесения изменений в состав Общественного совета и в настоящее Положение;
- взаимодействует с руководством Управления по вопросам реализации решений Общественного совета;
- принимает окончательное решение в случае равенства голосов при разногласии между членами Общественного совета;
- осуществляет иные полномочия по обеспечению деятельности Общественного совета.

6.17. Для обеспечения деятельности Общественного совета назначается секретарь Общественного совета. Секретарь Общественного совета избирается из числа членов Общественного совета.

6.18. Секретарь Общественного совета:

- ведет протокол заседания Общественного совета;
- уведомляет членов Общественного совета о дате и времени предстоящего заседания;
- готовит проекты решений Общественного совета и иных документов, исходящих от Общественного совета;
- обеспечивает сохранность документов.

6.19. Организационное и материально-техническое обеспечение деятельности Общественного совета осуществляется Управлением.